

Név: Sárbogárdi Zengő Óvoda

Folyamatazonosító: 78LPIRR9FIJNAYUP

OM azonosító: 202067001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2022. nov. 5.

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Kiemelkedő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Kiemelkedő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Megfelelő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Kiemelkedő
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	Kiemelkedő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Kiemelkedő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai a demográfiai, szociokulturális mutatókat figyelembe véve készülnek. A mérési eredmények dokumentálására és feldolgozására kiemelt figyelmet fordítanak. A nevelő munkában kiemelt jelentőséget kap a környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, a gyermekvédelem, valamint az óvoda-iskola átmenet könnyítése. A gyermekek fejlődés megfigyelése, mérése rendszeres, a dokumentumokban nyomon követhető. Az intézményegységek az óvodai nevelés, tanulás, tanítás terén mutatott együttműködése példa értékű. Az intézményvezetés a rendszeres visszacsatolásra jól működő, hatékony rendszert dolgozott ki.

Fejleszthető tevékenységek

A tervezési dokumentumokban (csoportnapló) kerüljön egyértelműen előtérbe a képesség szerinti differenciálás, mely elengedhetetlen a célok feladatok hatékony megvalósítása érdekében. Vizsgálják felül a dokumentált mérési, értékelési gyakorlatot, a neveltségi szintek értékelési dokumentumait (csoportnapló éves értékelései és neveltségi szint mérőeszköz), összevonásával csökkenthető a pedagógusok terhelése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Kiemelkedő
A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Kiemelkedő
A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.	Kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



Sokoldalú fejlesztő eszközrendszer és igényes tárgyi feltételek biztosításával, valamint szakszerű, korszerű pedagógiai módszerekkel, a megfelelő légkör biztosításával történik az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása. Kiemelt a gyerekek személyes-és szociális képességeinek fejlesztése, a folyamat dokumentumokban való követése, megvalósulása a napi gyakorlatban. Jól ismerik a gyerekek szociális helyzetét, a rászoruló családok megsegítésére, támogatására bevált gyakorlatuk van. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata az ellátási helyeken maradéktalanul megvalósul. Eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

Fejleszthető tevékenységek



Az ellátási helyeknek közösen megvalósított hagyományai nincsenek (ilyen jellegű kezdeményezésről nem számoltak be az interjúk során). Alapítványi kezdeményezésre, önkéntes részvétel mellett olyan közös, hagyományteremtés céljából szervezett program vagy rendezvény megvalósítása, amelynek keretében találkozhatnak a négy óvoda gyermekei, családjaik és pedagógusai.(pl. sportnap, gyalogtúra-természetjárás)

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelveiben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

Kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek



Az intézmény pedagógiai programja az ONOAP -ban megfogalmazott célokkal és alapelvekkel koherens. A nevelőtestület elkötelezett az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés iránt. A vezetés elkötelezett a programban meghatározott célok és feladatok megvalósításáért. A tervekben követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Kiemelt célként fogalmazódik meg az egészségvédő szemlélet, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, a gyermekvédelem, az óvoda - iskola átmenet könnyítése. Az eszközök kiválasztása kiemelkedően szolgálja a pedagógiai prioritásokat, teljes összhangot, és szakmaiságot tükröz a nevelés - tanítás támogatásában.

Fejleszthető tevékenységek



A csoportnaplóban elkészített tervezési anyagokban különüljön el a képesség szerinti differenciálás.

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	Kiemelkedő
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Kiemelkedő
Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.	Fejleszthető
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	Megfelelő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Megfelelő
A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.	Kiemelkedő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



A pedagógus közösség magas szintű szakmai tudással rendelkezik, innovatívak, motiváltak. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, és az intézmény céljainak. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik az innovációt. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére nyitott a testület és az intézményvezetés.

Fejleszthető tevékenységek



Az IKT eszközpark korszerűsítésére pályázati források, közvetlen támogatók feltérképezése. Saját jó gyakorlatok dokumentációjának kidolgozása, hozzáférhetővé tétele (Salamon királyhoz kapcsolódó projekt, családi nap)

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	Megfelelő
A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	Kiemelkedő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	Megfelelő
Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket, felhasználják a további tervezésben. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztéshez szükséges terveket. Az eredmények eléréséhez minden munkatárs valamilyen formában hozzájárul, eredményesek és a többség elhivatott. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása a nevelőtestület közreműködésével valósul meg. Az intézmény nevelési céljait a szülők elégedettsége, a gyermekek eredményei igazolják. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő, a nevelőtestület büszke az intézményére, az elért eredményeikre, sikereikre.

Fejleszthető tevékenységek



A dokumentált gyermeki ellenőrzési rendszer felülvizsgálata, fejlődésmérő eszközök szükségességének átgondolása, egyszerűsítése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció



A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	Megfelelő
Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	Kiemelkedő
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és támaszkodik a munkájukra. A vezetők és az óvodapedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel, a felmerülő problémák megoldásában. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Hatékony kommunikációs rendszert működtetnek, mindenkinek biztosítják az intézmény a tudáshoz, ismeretekhez való hozzáférést. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség, illetve támogató a hozzáállása. A továbbképzésen elsajátított ismeretek szakmai napokon, értekezleten való megosztása rendszeres.



Az óvoda többszintű együttműködésének és szakmai munkájának erősítése közös programok szervezésével tagintézmények és telephelyek között.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

-

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	Megfelelő
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	Kiemelkedő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	Kiemelkedő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

^

A nevelő-tanító munka szempontjából kiemelkedő a partnerekkel való együttműködés. A munkájukhoz szükséges intézményekkel, szakemberekkel kiváló kapcsolatot ápolnak (Iskola, Gyermekjóléti szolgálat, védőnő, fejlesztő szakemberek). Pályázatok segítségével értékes programokat szerveznek, illetve az intézmény korszerűsítését lehetővé tették (közös kirándulás, sportnapok, nyári tábor, Meztőlásbas ösvény...) Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti, napi szintű, sikeres együttműködés. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A partnerek véleményezési lehetőségét folyamatosan biztosítják, és a tervezésbe bevonják.

Fejleszthető tevékenységek

^

Szakmai és közéleti tevékenységért adható díjak alapításának kezdeményezése.

Név: Sárbogárdi Zengő Óvoda

Folyamatazonosító: 78LPIRR9FIJNAYUP

OM azonosító: 202067001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2022. nov. 5.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. A fenntartó óvodával szemben támasztott szakmai elvárásának, követelményeinek teljesítésére törekszenek. Kapcsolattartásuk a kölcsönösségen alapszik, támogató, segítő jellegű, a fenntartó tiszteletben tartja az intézményvezető szakmai döntéseit. Az intézményvezető hangsúlyt fektet a harmonikus kapcsolat fenntartására, az óvoda érdekeinek szem előtt tartásával, intézménye érdekeit kimagaslóan képviseli. (vezetői interjú, beszámoló)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. Három munkaközösség működik az intézményben (Zöld mcs, Gyermekvédelmi mk, BECS), terveiket, valamint az éves munkatervet a stratégiai dokumentumok tartalmát figyelembe véve készítik el. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet alkotnak a megvalósulás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (munkaterv, óvodai dokumentumok, Munkaközösségek beszámolója)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott

céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Megjegyzés

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés

Az intézmény pedagógiai programja saját tapasztalatok és gyakorlat alapján íródott, a pedagógiai alapelvek mellett megjelennek benne azok a települési, társadalmi sajátosságok, amik az óvodai csoportok arculatát leginkább meghatározzák. Az intézmény pedagógiai programjában a nevelési, tanítási, ismeretsajátítási folyamat módszereit, az oktatás irányelveit meghatározzák, melyek: a személyiség komplex fejlesztése - felzárkóztatás és teetséggondozás, az egészséges életmódra és környezettudatosságra nevelés. (gyermekközpontúság, inkluzív pedagógia, figyelem, türelem, támogatás, egészségvédelem, környezettudatosság)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés

Az éves munkaterv és a beszámolók egymásra épülnek. A beszámolók az éves munkatervben rögzített célok és feladatok végrehajtásának elemzését tartalmazzák. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Megjegyzés

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye

vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok tervező munkája koherens az intézmény vonatkozásában megfogalmazott elvárásokkal, ismerik a gyermekek, a csoport fejlesztési irányvonalát, tisztában vannak az intézmény dokumentumainak tartalmával. A tervezési dokumentumokban (csoportnapló) nem kerül egyértelműen előtérbe a képesség szerinti differenciálás, ennek következtében nem teljes az intézményi belső elvárásoknak való megfelelés. (dokumentumelemzés, pedagógus interjú)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Megjegyzés



1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



1.6.4. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés



1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés



1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Megjegyzés



1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



1.8.4. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan

viSSZacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Megjegyzés



1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Megjegyzés



1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Megjegyzés



1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógusai széles látókörrel rendelkeznek, tevékenységük szerteágazó. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Szakmai továbbképzésekre, előadásokra járnak, ötleteiket, tapasztalataikat megosztják, megbeszélik egymással. Külső erőforrásokból TOP és EFOP pályázatokból, közös kirándulást, sportnapokat, finanszíroznak. EFOP-3.9.2-16-2017-00002 azonosító számú "Új humanizmus-humán kapacitás fejlesztése Sárbogárd térségében", TOP-7.1.116.H-SZA-201900084 "Integrációs híd az óvodában" .(dokumentumelemzés,interjúk)

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Megjegyzés



2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Megjegyzés



2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a

mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Megjegyzés

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Megjegyzés

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Megjegyzés

2.3.3. Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Megjegyzés

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés

2.4.2. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés

2.4.3. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Megjegyzés

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát

segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

Megjegyzés

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Megjegyzés

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Megjegyzés

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók.

Megjegyzés

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Megjegyzés

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Megjegyzés

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Megjegyzés

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges

információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Megjegyzés

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Megjegyzés

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében

együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és

betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés

Az intézményen belüli feladatok megosztását és a hatáskörök megállapítását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. Az intézményvezető törekszik az egyenletes terhelés biztosítására, a feladatmegosztás során a vezető figyelembe veszi vezetőtársai, kollégái személyes kompetenciáit, szakmai tudását. Minden pedagógus a székértelmének megfelelő feladatot kap, melynek ellátásáról, eredményekről a vezető tájékoztatva van. (vezetői, óvodapedagógusi interjú, SzMSz)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző

műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



Az intézményben a műhelyfoglalkozások minden ellátási helyszínen kiemelkedő szinten és változatossággal valósulnak meg. Ebben partner az intézményvezetés, megtesznek a lehetőségeikhez mérten mindent, hogy az innovatív kezdeményezések megvalósíthatóak legyenek. Az intézményben a tudás átadás nemcsak intézményi szinten valósul meg, hiszen megmutatják magukat más intézményeknek is. A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni, továbbképzésekről beszámolnak egymásnak. (beszámoló, munkaterv, interjú)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Megjegyzés



7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

Megjegyzés



7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés



7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



