

Különös közzétételi lista

2024/ 2025-ös nevelési év

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet IV. FEJEZET alapján

Felvételi lehetőségek:

A 2011. évi CXCV. törvény 49. § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § alapján.

Az intézmény felvételi körzete: óvodánként az intézmény Alapító Okiratában meghatározottak szerint előírt. Az [Oktatási Hivatal honlapján \(www.oktatas.hu\)](http://www.oktatas.hu) a [KIR hivatali ügyek menüpont Köznevelési intézmények körzethatárait tartalmazó publikus nyilvántartás pontjában](#) vagy a <https://kir.hu/korzet> oldalon elérhető az óvodai körzeteket tartalmazó nyilvántartás, ahol lehetőség van település, közterület vagy óvoda alapján is keresni. Ezenkívül az intézményben, illetve a települési önkormányzatnál a helyben szokásos módon tájékoztatják az érintetteket, így ha esetleg a saját közterületére vonatkozóan nem talál információt a Hivatal honlapján, úgy az önkormányzathoz fordulhat további tájékoztatásért.

Az óvodai beiratkozás

Óvodai beiratás folyamatos a Felvételi előjegyzési naplóba dokumentált, illetve a fenntartó által kijelölt jogszabály által meghatározott beiratási időszakban április 20. és május 20. között 3 napon át zajlik. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

Az óvodai beiratkozásra tehát a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor a fenntartó döntése alapján kijelölt napokon a feladatellátási helyeken, ill. a nevelési év során folyamatosan a székhelyen. Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok: a gyermek **személyazonosításra alkalmas közokirata**, (anyakönyvi kivonat v. személyi igazolvány) **lakcímkártya**, és **TAJ kártyája**, ill. a **szülő lakcímkártyája**, továbbá orvosi igazolás arról, hogy a gyermek közösségbe jöhet.

Nevelési évközben ügyintézés ki és-beiratkozást (jogviszony létesítést, és megszüntetést) a székhelyen köteles a szülő írásos nyilatkozatának benyújtásával kérelmezni. (jelentkezési lap) Óvodaváltás esetén (értesítés óvodaváltásról nyilatkozat) a szülő 5 napon belül köteles gyermeke átíratásáról gondoskodni az érintett két óvoda között.

A szülő amennyiben az óvodai beiratkozás napján elektronikus elérhetőségeinek megadásával kérte elektronikus úton értesítést kap arról, hogy gyermeke óvodai felvételt nyert, melyről az intézményvezető dönt. Az intézmény vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban (értesítés), a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel (ez utóbbi esetben a szülő postai úton kapja meg a döntésről szóló határozatot). Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a jegyzőnek címzett és az intézmény igazgatójának átadott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt.

Az óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét. (Befogadó nyilatkozatot küld)

2011. évi CXC. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő rendelkezése szerint a gyermeknek **abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi négy órában** óvodai foglalkozáson kell részt vennie.

Tehát ez a kötelezettség azon gyermekekre vonatkozik, **akik adott naptári év, szeptember 1. előtt születtek, és még nem járnak óvodába.**

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem iratja be, **szabálysértést** követ el. A szabálysértés pénzbírsággal is büntethető, melynek mértékét a hatályos jogszabályok alapján az illetékes szerv szabja meg.

- **A hatályos jogszabályi rendelkezések alapján:**
- A szülő a tárgyévet megelőző április 15. napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a kormányrendeletében kijelölt szerv felmentheti a kötelező óvodai foglalkozások alól, ha a gyermek sajátos helyzete, és családi körülményei ezt indokolják.
- Különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, a Kormányrendeletében kijelölt szerv-hez jelen esetben a járási hivatal felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.
- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyévi április 15. napja után is benyújtható.
- Az eljárás időtartama ötven nap.
- A kötelező óvodai nevelés alól felmentett kisgyermek esetében a szülő a nevelési év közben kérheti gyermeke óvodai felvételét, annak érdekében, hogy gyermeke az óvodai nevelésben részt vehessen.

Az óvodaköteles gyermek még egy évig a bölcsődében is teljesítheti óvodakötelezettségét.

A bölcsődéknek legkésőbb április 15-éig jelezniük kell az Oktatási Hivatal számára, ha az óvodaköteles korba lépő gyermek a jogszabályokban meghatározott esetben további egy évig bölcsődei ellátásban vesz részt, és nem kezdi meg az óvodai nevelést. Az a szülő, akinek gyermeke ez esetben érintett, kérjük, hogy mielőbb egyeztessen a gyermekét ellátó bölcsődével, hogy a szükséges bejelentést megtették-e a Hivatal felé, és ebben az esetben ne jelentkeztesse gyermekét az adott év beiratkozási időszakában óvodába.

A hatályos jogszabályok értelmében 2020. január 1-jétől abban az esetben, ha **az óvodaköteles gyermek családjával éppen külföldön él**, ezt a tényt az **Oktatási Hivatal** részére **be kell jelenteni**. A bejelentéshez használható űrlap elérhető az Oktatási Hivatal honlapján (www.oktatas.hu) a Köznevelés menüpont Külföldi távozás bejelentése pontjából vagy a https://www.oktatas.hu/kozneveles/kulfoldre_tavozas_bejelentese oldalról közvetlenül. A bejelentőlap elektronikus kitöltését követően a kérelmet aláírva a következő postacímre kell megküldeni: Oktatási Hivatal Köznevelési Nyilvántartási Főosztály, 1363 Budapest, Pf. 19.

Nyitva tartás rendje: (20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 12.§ alapján, (a fenntartó meghatározása szerint a szülői igényeket figyelembe véve)

Székhely: Sárbogárdi Zengő Óvoda 6.30-16.30 óráig

Tagintézmény: Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája 7.00-17.00 óráig

Telephely: Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye (Szent I. u. 49.) 7.00-16.30 óráig

Telephely: Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztægresi Telephelye (Pusztægres Hatvani u. 50.) 7.30-16.30 óráig

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.

A gyermekek napirendjét a Pedagógiai Program tartalmazza.

Az üzemeltetés a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ilyenkor történik a nyári nagytakarítás, az óvoda szükség szerinti karbantartása, felújítása. A folyamatos óvodai ellátást a kijelölt ügyeletes óvodában biztosítjuk.

A szülők a nyári zárva tartás pontos időpontjáról, tárgyév február 15-ig kapnak tájékoztatást.

Az egyéb iskolai szünetek alatt az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az étkezések miatt valamint az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot.

Amennyiben a csoportok létszáma 10 fő alá csökken, a csoportok 25 fő-ig összevonhatók, melyről az óvodavezető dönt.

A térítési díj befizetése

A térítési díj befizetésének ideje minden hónapban a hirdetőtáblán, az óvoda honlapján feltüntetett időpontban az **ügyintéző** által kiállított számla - melyet a gyermek óvodapedagógusával juttat a szülőhöz- alapján átutalással, vagy csekken történő befizetéssel valósulhat meg. Pótbefizetésről is az előzőleg ismertetett módon kapnak tájékoztatást az érintettek. Igény szerint a térítési díjra kötelezett szülők (írásbeli nyilatkozat szükséges a befizetési mód megválasztásánál) az intézmény bankszámla számlájára:

50440016-10015586 kötelesek az összeget befizetni.

A térítésmentes étkezés igényét gyermeke számára a szülőnek,- amennyiben jogosult rá - – a fenntartó által kiállított **formanyomtatványon kérelmeznie kell!** (a nyomtatvány kérhető a gyermek óvodapedagógusától, illetve az étkezési ügyintézőtől, valamint letölthető az óvoda honlapjáról)

GYERMEKÉTKEZTETÉS INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJAI 2024.SZEPTEMBER 1-TŐL

(Sárbogárdi Zengő Óvoda, Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi tagóvodája, Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki – és Pusztægresi telephelye)

	NETTÓ	BRUTTÓ
ÓVODA	711 Ft / nap	903 Ft / nap
<u>Ebből:</u>		
TÍZÓRAI	132 Ft / nap	167 Ft / nap
EBÉD	447 Ft / nap	568 Ft / nap
UZSONNA	132 Ft / nap	168 Ft / nap

Rendezvények események időpontja:

Éves munkaterv tartalmazza

A nevelés nélküli munkanapok száma: Éves munkaterv tartalmazza

A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon értesítjük.

Jogviszonyban lévő alkalmazott:

- **aktív létszám az intézményben: 70 fő, passzív státuszban 7 fő**
- 1 üres státusz: óvodapedagógus álláshely (pusztaegresi telephelyen)
- intézményi státusz: 71

Távollévő, de jogviszonnyal rendelkező: 2 fő pedagógiai asszisztens- gyermekgondozás idejére fizetés nélküli szabadságon

Felmentési időn (nyugdíjazás okán): 2 fő óvodapedagógus, 1 fő dajka,

Tartós távollévő gyermekgondozás idejére fizetés nélküli szabadság okán: 2 fő óvodapedagógus

Óvodapedagógusok száma: 39 státusból 38 betöltött státusz - óvodapedagógus munkakörben ebből 2 fő nyugdíj mellett foglalkoztatott főállásban, 3 fő óvodapedagógus hallgató

1 fő függetlenített intézmény igazgató beosztásban:

- mesterpedagógus, köznevelési szakértő
- jogi szakokleveles köznevelési szakember egyetemi végzettséggel
- közoktatási vezető és pedagógus szakvizsgával- egyetemi végzettséggel
- pedagógia szakos tanár, és Iskola elemző, és fejlesztő specialista - egyetemi végzettséggel,
- általános iskolai tanító főiskolai végzettséggel,
- óvodapedagógus főiskolai végzettséggel rendelkezik.

1 fő igazgató helyettes beosztásban:

- mentorpedagógus szakvizsgával
- óvodapedagógusi főiskolai végzettséggel rendelkezik,

1 fő igazgató helyettes –tagóvodában:

- közoktatási vezető és pedagógus szakvizsgával
- óvodapedagógus főiskolai végzettséggel rendelkezik.
- Játék-és szabadidő szervező szakirányú továbbképzéssel rendelkezik.

Nevelőtestület tagjai közül további okleveles végzettséggel rendelkezők:

2 fő közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga (ebből 1 fő nyugdíjas)

3 fő óvodapedagógusi gyógy testnevelő szakvizsga, ebből 1 fő gyógy testnevelő végzettség is

1 fő fejlesztő pedagógus szakvizsga

1 fő inkluzív nevelés tanára végzettséggel is rendelkezik.

2 fő Kisgyermeknevelő mesterképzés végzettséggel, közülük 1 fő német nemzetiségi szakiránnyal is rendelkezik.

1 fő iskolai-óvodai szociális munkás szakirányú továbbképzés tanúsítvánnyal is rendelkezik

1 fő közigazgatási szakvizsgával, és szociológia szakos középiskolai tanár egyetemi végzettséggel is rendelkezik

2 fő óvodapedagógus játék és szabadidő szervező szakirányú továbbképzéssel,

1 fő néptánc szakirányú továbbképzéssel,

1 fő anglisztika szakos végzettséggel is rendelkezik.

Továbbképzés:

Jelenleg folyamatban 9 főnek van felsőfokú intézménnyel hallgatói jogviszonya a 2024/2025-ös nevelési évben:

1 fő óvodapedagógus önként földrajz tanári átképzésben vesz részt- szabadidejének terhére

Beiskolázási terv szerint: 30 órás akkreditált képzések aktuálisan.

NOKS munkakörben:

3 fő dajka első éves hallgató- óvodapedagógia szak

5 fő pedagógiai asszisztens – óvodapedagógia szak

Egyéb alkalmazottak: nevelés-oktatást segítők

Pedagógiai asszisztens:

Mindenki rendelkezik érettségivel és pedagógiai asszisztensi OKJ-s végzettséggel, vagy családsegítő és pedagógiai munkatárs végzettséggel, ezen felül 1 fő a 6 főből még felsőfokú gyógypedagógiai asszisztensi végzettséggel is

Óvodatitkár száma: 2 fő, - óvodatitkár munkakörben

1 fő végzettsége szakközépiskolai érettségi

számítástechnikai szoftერüzemeltetői végzettség, gazdasági informatikus végzettséggel is rendelkezik

1 fő szakközépiskolai érettségi- adminisztrációs ügyintéző specializáció

- ügyviteli titkár szakirány OKJ végzettség

Dajkák száma: 19 fő

ebből:

13 fő rendelkezik dajkaképző végzettséggel,

12 fő érettségivel is, 7 fő alafokú végzettséggel

6 fő pedagógiai és családsegítő munkatárs OKJ-s végzettséggel is

1 fő gyógypedagógiai asszisztensi végzettséggel

1 fő „A másság elfogadása, kisebbségi identitás a gyermekvédelemben” oklevél

1 fő szociális gondozó és ápoló végzettség,

5 fő mentálhigiéniai prevenció specialista végzettséggel is rendelkezik.

Konyhai dolgozó: 3 fő - ebből 1 fő dajka végzettséggel, és 1 fő szakács végzettséggel, 1 fő felsőfokú jogi asszisztens végzettséggel

Karbantartó 2 fő - ebből 1 fő hegesztő, hegesztő szakember, gépész, szakács, pincér-felszolgáló, biztonsági őr

1 fő villanyszerelő

Óra adói megbízással, vállalkozói szerződéssel foglalkoztatott gyógypedagógus: 3 fő

ebből 1 fő gyógypedagógus, értelmileg akadályozottak pedagógiája szakirányon, szakvizsgázott pedagógus család- és gyermekvédelem pedagógiája területen, Autizmus specifikus ismeretek a korai felismerésben

1 fő gyógypedagógus, szomatopedagógia szakos tanár

1 fő gyógypedagógus logopédia szakirányon, okleveles nyelv- és beszédfejlesztő tanár, szakvizsgázott sajátos nevelési igényű gyermekek pedagógusa,

Engedélyezett csoport létszám: 19 csoport

Gyermek létszám:

2024. október 1-ji csoport létszámok a 2024/25-ös nevelési évben

Sárbogárdi Zengő Óvoda – Székhely- 9 csoport

7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.

(Az adatok törvényi előírás szerint 2024. 10. 01. statisztikai adatok alapján.)

Csoportok létszámadatai 2024.10.01-jei adatok alapján

Sárbogárdi Zengő Óvoda Székhely – 9 csoport

7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.

Csoport	Tényleges létszám/ férőhely	Nem óvodakö- teles gy.	BTM	SNI	HH	HHH	Számított létszám
Tulipán	26/25	-	2 fő	1 fő (3 fő ér)	-	-	28 fő
Bóbita	22/25	-	1 fő	2 fő	-	-	24 fő
Mazsola	26/25	-	1 fő	0	2 fő	-	26 fő
Margaréta	24/24	-	-	3 (2 fő 3 főt ér)	3 fő	-	29 fő
Napraforgó	24/24	-	-	-	-	-	24 fő
Katica	25/25	-	-	1 fő	2 fő	-	26 fő
Süni	23/25	1 fő jan.	1 fő	3 fő	1 fő	1 fő	26 fő
Micimackó	25/25	-	3 fő	1 fő	2 fő	-	26 fő
Méhecske	24/25	-	-	2 fő	2 fő	-	26 fő
Összesen	219/223	+ 1 fő később kezd	8 fő	13 fő ebből: 11 fő 2 főt ér 2 fő 3 főt ér	12 fő	1 fő	235 fő

Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája – 7 csoport

7003 Sárbogárd, Gesztenye sor 1.

Csoport	Tényleges létszám/ férőhely	Nem óvodakö- teles gy.	BTM	SNI	HH	HHH	Számított létszám
Bóbita	21/25	-	6 fő	1 fő	-	2 fő	22 fő
Hóvirág	19/20	-	4 fő	3 fő (1 fő 3 főt ér)	2 fő	1 fő	23 fő
Napsugár	22/24	1 fő nov	-	1 fő (3 főt ér)	1 fő	-	24 fő
Nyuszi	20/24	3 fő jan, 1 fő nov, 1 fő febr	-	-	2 fő	-	20 fő
Cica	19/23	2 fő jan, 1 fő nov, 1 fő dec	1 fő	-	1 fő	-	19 fő
Tappancs	22/25	1 fő febr	1 fő	-	-	1 fő	22 fő
Katica	21/21	-	3 fő	1 fő	-	-	22 fő
Összesen	144/162	+ 11 fő később kezd	15 fő	6 fő ebből: 3 fő 2 főt ér 3 fő 3 főt ér	6 fő	4 fő	152 fő

Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye – 2 csoport
7000 Sárbogárd, Szent István u. 49.

Csoport	Tényleges létszám/ férőhely	Nem óvodakö- teles gy..	BTM	SNI	HH	HHH	Számított létszám
Huncutka	25/26	1 fő jan	1 fő	3 fő	8 fő	-	28 fő
Pillangó	27/26	-	2 fő	1 fő (3 főt ér)	4 fő	-	29 fő
Összesen	52/52	+ 1 fő később kezd	3 fő	4 fő ebből: 3 fő 2 főt ér 1 fő 3 főt ér	12 fő	-	57 fő

Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztaegresi Telephelye 1 csoport
7018 Sárbogárd, Hatvani u. 50.

Csoport	Tényleges létszám/ férőhely	Nem óvodakö- teles gy.	BTM	SNI	HH	HHH	Számított létszám
Kölyökvár	19/25	-	7 fő	-	10 fő	1 fő	19 fő
Összesen	19/25	-	7 fő	-	10 fő	1 fő	19 fő

Óvoda neve	Tényleges létszám/ férőhely	Nem óvodakö- teles gy.	BTM	SNI	HH	HHH	Számított létszám
Székhely	219/223	1 fő ja.	8 fő	13 fő (3 fő 3 főt ér)	12 fő	1 fő	235 fő
Tagóvoda	144/162	5 fő jan. 2 fő febr. 3 fő nov. 1 fő dec.	15 fő	6 fő (2 fő 3 főt ér)	6 fő	4 fő	152 fő

Töbörzsöki Telephely	52/52	1 fő jan	3 fő	4 fő (1 fő 3 főt ér)	12 fő	-	57 fő
Pusztáegresi Telephely	19/25	-	7 fő	-	10 fő	1 fő	19 fő
Összesen:	434/462	+ 13 fő később kezd	31 fő	23 (6 fő 3 főt ér)	40 fő	6 fő	463 fő

A felvételt nyert, előjegyzett gyermekek folyamatosan érkeznek az óvodába, ezért a létszám fokozatosan emelkedik a maximálisan felvehető férőhely függvényében.

Sárbogárd, 2024. 10. 01.

Huszárné Kovács Márta

igazgató