

# Sárbogárdi Zengő Óvoda

## Éves Munkaterv

2018/19-es nevelési év



Készítette: Huszárné Kovács Márta  
intézményvezető

„A szeretet gyönyörű kincsesláda,  
de csak azt találsz benne, amivel hozzájárulsz..”

/Alejando Jodorowszky/

**A 2018/19. nevelési év helyi rendjét meghatározó rendeletek, törvények, jogszabályok:**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet
  - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
  - 13/2018 (VI.14.) EMMI rendelet a 2018/19-es tanév rendjéről
  - A 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 9/2017. (V. 19.) NGM rendelet
  - A pénzügyminiszter 6/2018. (VIII. 23.) PM rendelete a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
  - az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
  - A Kormány 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
  - 15/2013.(II.26.)EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
  - 1997. évi XXXI.törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
  - Intézményi dokumentumok

**A nevelési évet meghatározó pályázatok intézményünkben:**

TÁMOP-6.1.2-11/1 Egészségre nevelő és szemléletformáló életmód programok – lokális szintek nyertes pályázat programjainak megvalósítása székhelyen

(fenntartási időszak)

TÁMOP 3.1.6. Szakmai együttműködési megállapodás (fenntartási időszak)

Zöld óvoda pályázat, Madárbarát óvoda cím, Füstmentes Óvoda(székhely), Biztonságos Óvoda(székhely, tagóvoda) cím való megfelelés

Regisztrált Tehetségpontnak való megfelelés

EFOP-1.1.2.-16 „Nő az esély-képzés és foglalkoztatás” projekt c. pályázatban gyakorlati képző helyet nyújtunk intézményünk óvodáiban OKJ-s dajka tanfolyam keretében.

Megvalósítási időszak: 2018.09.01-2018.12.31.

Konzorciumi tagság:

EFOP 3.2.9.-16 Óvodai-iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése c. projekt

A projektet Sárbogárd város iskoláival, és a környékünkön működő óvodákkal, és a sárkeresztúri iskolával közösen valósítjuk meg a Családsegítő, és Gyermekjóléti Szolgálattal.

TOP – 7.1.1.-16-2016-00005 Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségszervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva

Együttműködési támogatást kötöttünk:

- TOP 5.3.1.-16 A helyi identitás és kohézió erősítése Sárbogárdon c. projekt
- EFOP-3.1.3.-16 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása” c. projekt
- EFOP-1.2.11-16 jelű Esély Otthon elnevezésű felhívás „Esély a fiataloknak Sárbogárdon” című támogatási igénylés keretében

EFOP- 3.9.2.-16-2007-00002 azonosító számú „Új humanizmus-humánkapacitás fejlesztése a Sárbogárd térségben” projekt

**Helyzetelemzés:**

A Sárbogárdi Zengő Óvodában a 2018/2019-es nevelési évben 18 csoportban valósul meg a gyermekek nevelése:

székhelyen:	9 csoportban
tagintézményben:	6 csoportban
töbörzsöki telephelyen:	2 csoportban
pusztaegresi telephelyen:	1 csoportban

**Személyi feltételek:**

37 fő óvodapedagógus:

-1 fő függetlenített intézményvezető

-2 fő intézményvezető helyettes - ebből egyik fő tagóvodában látja el feladatait

Nevelést-oktatást segítő alkalmazottak:

-18 fő dajka

-6 fő pedagógiai asszisztens

-3 fő konyhai alkalmazott

-1 fő óvodatitkár

A közalkalmazottak jelenlegi létszáma 69 fő, intézményi státusz 65 fő.

- 2 fő gyermekgondozás céljából fizetés nélküli szabadságon, és 2 fő szülési szabadságon (2 fő óvodapedagógus, 1 fő ped.assz., 1 fő dajka). Helyettesítésük: határozott idejű kinevezésű kollégával történik.

**Munkarendek az intézményben:**

	Munkaidő	Heti kötelező óraszám
- Beosztás		
- Intézményvezető:	40 óra	-
- Intézményvezető helyettes :	40 óra	22 óra
- Intézményvezető helyettes: (tagóvodában)		24 óra
- Óvodapedagógus:	40 óra	32 óra + 4 óra nev.-okt. le nem kötött
- Egyéb alkalmazottak:	40 óra	40 óra

**Tárgyi feltételek:**

A székhely óvoda egy csoportszobával, és hozzátartozó öltözővel, mosdóhelyiséggel, valamint a tornaszoba egy szertár helyiséggel bővült. Az átalakításokat a TS Gasztró Kft. kivitelezte, a berendezési tárgyakat az óvoda költségvetéséből fedeztük fenntartói támogatással. Ennek a folyamatnak keretében újul majd meg a tagóvoda konyhája is.

Az udvari játékok fokozatos cseréjét fenntartói támogatással, illetve pályázatok útján, lehetővé tettük, az EU szabványnak megfelelőek mindegyik óvodánkban. Tanúsítványok kiállítása megtörtént, korrekciók, átalakítások bizonyos esetekben szükségesek voltak a kialakított szakvélemény alapján. A székhelyen TESCO pályázat nyerteseként egy Madár megfigyelő állomás kerül telepítésre. A tagóvoda udvarára egy játszódomb lett kialakítva az SZMK szervezésében a jótékonyági bál bevételéből. Több udvari játék telepítésére került sor óvodáinkban az EFOP 3.9.2. pályázat finanszírozásával.

A székhelyen az elmaradt árnyékolók javítása rövid időn belül szükséges, nemcsak esztétikai, állag megóvás szempontjából, hanem baleset megelőzés miatt is.

A felnőtt mosdók ülepítője a székhelyen továbbra is problémát jelent, gyakran feltöltődik dugulást okozva ezzel a rendszerben. Célszerű lenne hosszútávra, ha a csatornarendszert átépítenék.

Az ereszcatorna javítása, az ablakok festése, födém szigetelés még szükséges az épület biztonságossá tételéhez a székhelyen. Távlatos cél a székhely fal- és födém szigetelése, és a pusztáegresi óvoda tetőjavítása. A tagóvodában, és a töbörzsöki óvodában a tető cseréje mielőbb szükséges, baleset megelőzés miatt is, és folyamatos helyenként a beázás is. Kerítések karbantartása előirányzott.

Az eszközkészlet a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszközjegyzékének megfelel a folyamatos bővítése az EFOP 3.1.1. pályázat keretében a székhelyen, és az EFOP 3.9.2. pályázat keretében mind a négy feladat ellátási helyen megtörtént. (közel 6 millió Ft értékben) A gyermekek sokoldalú fejlesztését szolgáló fejlesztő játékok, kültéri és beltéri eszközök rendelkezésre állnak, jelenleg használatba vételük, és állag megóvásuk a cél.

Az intézményben az oktató-nevelő munkához a tárgyi feltételek biztosítottak.

Alapvetően mindegyik feladatellátási helyünkön szép, és gondozott udvari, és belsőterek veszik körül a gyermekeket. A környezetük megóvására, tisztántartására, és esztétikussá tételére, az óvoda minden alkalmazottjának igénye van, és feladatának tekinti, és óvodásainkat is erre neveljük.

Informatikai eszközök:

EFOP 3.2.9. pályázatból használatra kaptunk 1 projektort, 1 db vetítő vásznat,(tagóvodában), és egy noteboock-ot

EFOP 3.9.2 pályázatból mind a négy feladatellátási helyünk kapott 1 db projektort, 1db vetítő vásznat, 1db noteboock-ot

Székhelyen: önköltségen vásároltunk egy kisebb színes nyomtatót, mert a régi javíthatatlanná vált.

A tagóvodában az asztali gép gyakran meghibásodik cseréje javasolt, a töbörzsöki telephelyen az asztali gép javításra szorul, de a noteboock be lesz a hálózatba üzemelve.

A tagóvoda, a két telephely új fűnyírót kapott. A két utóbbi intézményi költségvetésből beszerzett, a tagóvodába a fenntartó ajándékozta.

Gyermek létszám: (előjegyzettekkel együtt) az adatok 2018. 08. 29-i állapot szerint

**2018/19-es nevelési év 2018.09.01.-től indított csoportok**

<b>Feladatellátási hely neve: Sárbogárdi Zengő Óvoda Mikes köz 3.</b>								
<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve</b>	<b>Létszám</b>	<b>SNI</b>	<b>Számított létszám</b>	<b>BTM</b>	<b>HH</b>	<b>HHH</b>	
1.	Margaréta	(férőhely:24) 24	-	24	-	1 fő	-	
2.	Napraforgó	(férőhely:24) 25	-	25	6 fő	5 fő	1 fő	1 fő cukorbeteg kislány van a csoportban
3.	Mazsola	(férőhely:25) 24	1 fő (2)	25	2 fő	4fő	-	
4.	Bóbita	(férőhely:25) 25		25	-	2 fő	1 fő	
5.	Katica	(férőhely:25) 25	2 (2)	27	1 fő	1 fő	-	
6.	Süni	(férőhely:25) 25	2 fő (2)	27	1 fő	2 fő	-	
7.	Micimackó	(férőhely:25) 23	1 fő	24	-	2 fő	1 fő	
8.	Szivárvány	(férőhely:25) 25	2 (2)	27	-	-	1 fő	
9.	Tulipán	(férőhely:25 fő) 25 fő	-	25 fő	1 fő	1 fő	-	
	Összesen	223 fő 221 fő	8fő	229	11 fő	18 fő	4 fő	
<b>Feladatellátási hely neve: Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája</b>								
9.	Nyuszi	(férőhely:25) 24	1 (2fő)	25	1 fő	2 fő	-	
10.	Cica	(férőhely:23) 23	-	23	1	1	1	
11.	Napsugár	(férőhely:24) 23	1 (2)	24	2	1	1	
12.	Katica	(férőhely:20) 21	-	21	-	2	-	
13.	Bóbita	(férőhely:25) 25	-	25	2	2	-	
14.	Tappancs	(férőhely:22) 22	1 (2)	23	1	-	1	

	Összesen	138 138	3 (6fő)	144fő	7fő	8fő	3fő	
<b>Feladatellátási hely neve: Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye</b>								
15.	Huncutka	(férőhely:26) 25	1 -	26	1 fő	9 fő	-	
16.	Pillangó	(férőhely:26) 25fő	1 (2fő)	26 fő	1 fő	6 fő	-	
	Összesen:	(férőhely 52 fő ) 50fő	2 (2fő)	52 fő	2 fő	1 fő	-	
<b>Feladatellátási hely neve: Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztaegresi Telephelye</b>								
17.	Kölyökvár	(férőhely:25) 21fő	1fő (2fő)	22	1 fő	7 fő	5 fő	1 fő SNI vizsgálata folyamatban van
<b>Intézményi összesítés</b>								
	17 csoport	(férőhely:438) 430 fő	14 fő (2 főt érő )	442 fő	22 fő	41fő	12 fő	

A beíratott, előjegyzett gyermekek, - akikre nem vonatkozik az óvodakötelezettség-folyamatosan érkeznek az intézménybe.

**Nyitva tartás rendje:** 20/ 2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 12.§ alapján

Székhely: 6.30-16.30 óráig

Tagintézmény: 7.00-17.00 óráig

Töbörzsöki Telephely: 7.00-16.30 óráig

Pusztáegresi Telephely: (Hatvani u.50.) 7.30-16.30 óráig

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.

A gyermekek napirendjét a Pedagógiai Program tartalmazza.



Az üzemeltetés a fenntartó által meghatározott nyári részleges zárva tartás alatt az óvodákban szünetel. Ilyenkor történik a nyári nagytakarítás, az óvoda szükség szerinti karbantartása, felújítása. Az óvodai ellátást az ügyeletes óvodában biztosítjuk.

A szülők a nyári zárva tartás pontos időpontjáról, tárgyév február 15-ig kapnak tájékoztatást.

Fenntartói engedéllyel karácsony és újév között az óvoda üzemeltetése szünetel. Az egyéb iskolai szünetek alatt az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az étkezések miatt valamint az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a csoportok létszáma 10 fő alá csökken, a csoportok 25 főig összevonhatóak, melyről az óvodavezető dönt.

### **Rendezvények események időpontja:**

Az óvodák az intézmény Éves munkatervéhez igazodva, hagyományait megtartva munkaközösségi terveikben határozzák meg rendezvényeik időpontját.

Pedagógiai programunk alapján, az óvodák helyi hagyományainak megfelelően szervezik a jeles napokat és ünnepélyeket.

Alapelvek:

- Az ünneplés mellett nyerjen kiemelt hangsúlyt a ráhangolás és levezetés is, érvényesüljön a folyamatjelleg.
- Külsőségében és tartalmában a műsorok, rendezvények igényesek, jól szervezettek, a gyermekek számára érthetőek, élvezhetőek legyenek.
- Lehetőségekhez mérten hívjuk meg a családokat a kapcsolat mélyítése, illetve az ízlésformálás, családi hagyományok szélesítése céljából.

### **Ünnepeink, (kiemelve) melyek hétköznapokra esnek:**

2018. október 23. /kedd/	Nemzeti ünnep
2018. december 25. /kedd/	Karácsony
2018. december 26. /szerda/	Karácsony
2019. január 01. /kedd/	Újév 1. napja
2019. március 15. /péntek/	Nemzeti ünnep

(Minden óvodai csoport felkeresi az emlékhelyeket városunkban, ezen a napon)

2019. április 22. / hétfő/	Húsvét hétfő
2019. május 01. /szerda/	Munka ünnepe
2019. június 4. / kedd/	A Nemzeti összefogás napja

(az ünnepet megelőző héten az óvodákban a megemlékezés napja alkalmából, az összetartozás élményének megtapasztalása a cél. Játék gyűjtés külhoni magyar gyermekek részére mindegyik óvodában)

2019. június 09. /vasárnap/	Pünkösöd
2019. június. 10. /hétfő/	Pünkösöd
2019. augusztus 20. /kedd/	Szent István ünnepe

#### **Jeles napok a nevelési évben:**

- Takarítás világnapja – Szeptember 19. /szerda/
- Népmese napja – szeptember 30. /vasárnap / (31-én tartjuk meg)
- A zene világnapja – október 1. / hétfő/
- Állatok világnapja – október 4. / csütörtök/
- Komposztálás világnapja – október 10. / szerda/
- Kézmosás világnapja- október 15. / hétfő/ és május 5. /vasárnap/
- Víz világnapja – március 22. / péntek /
- Föld világnapja – április 22. / húsvét hétfő, helyett 24. szerda /
- Madarak és fák napja – május 10. / péntek /
- Környezetvédelmi világnap – június 5. /szerda /

Néphagyományok:

- Szüreti felvonulás, táncház /szeptember 2. hete /
- Tökfesztivál – október 26. / péntek / (székhelyen és a töbörzsöki telephelyen)
- Adventi időszak: december 02.- december 21-ig: - gyertyagyújtás

- Mikulás dec. 6. /csütörtök/
- hangverseny
- dec. 13-án Luca napja /csütörtök/
- karácsonyi műsorok

dec. 17-21-ig

- Farsang időszaka: Vízkereszt január 06.- – gyertyaszentelő február 2. /szombat, helyette 01-én péntek /- március 05-ig (húshagyó kedd)
- Tavaszi Kippkopp napok – március (tagóvodában)
- Húsvéti népszokások április 8-16 – tavaszi hangverseny (székhely)
- Anyák napi ünnepségek a csoportokban május első fele
- Családi nap – május 25. / szombat / (székhelyen és a töbörzsöki telephelyen)
- Gyermeknap- május 24. /péntek / (tagóvodában és a pusztaegresi telephelyen)
- Ballagás székhelyen június 08. szombat, a tagóvodában és a telephelyeken június 07. péntek
- A hétvégére eső jeles napokat az egyes óvodákban áthelyezik a munkatervük szerint tervezett napra.

Felelősök: a jeles napok szervezéséért az intézményközi zöld munkaközösség tagjai, a hagyományok, ünnepek megszervezéséért a feladatellátási helyeken kijelölt óvodapedagógusok, a családi napok megszervezéséért a gyermekvédelmi munkaközösség vezetője, és tagjai

**A nevelés nélküli munkanapok száma:** 5 nap felhasználható

Nevelési értekezletek: előre tervezett 5 nap

2018. november 10. szombat nevelési értekezlet szakmai nap

2019. január 28. hétfő- szakmai nap – nevelési értekezlet és tehetséggondozás

2019. június 14. péntek - nevelési értekezlet (értékelő beszámolók)

2019. június 21. péntek szakmai nap Zöld program (kirándulás, műhelymunka)

2019. augusztus 26. hétfő - alakuló értekezlet

A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon értesítjük.

Pályázatokkal, szakmai ellenőrzésekkel kapcsolatos időpontok, feladatok:

2018. 09.01- 2018. 12. 22. dajka gyakorlati képzés

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettesek

2018. 09.01-2019.06.15. kijelölt pedagógusok önértékelése

Felelős: intézményvezető, intézményközi önértékelési munkacsoport vezetője

2018.09.01- 2018. 12.31. 12-31. (EFOP.3.2.9.-16 pályázat, konzorciumi tagság) megvalósításban intézményi asszisztens, felelős: Pogány Tamásné

Intézményközi Gyermekvédelmi munkaközösség vezetője

**Az óvodai nevelés év rendje:** A nevelési év 2018.09. 01-től a következő év 2019. 08.31-ig tart.

Nevelési év	2018. szeptember 1-től – 2019. augusztus 31-ig
Szorgalmi időszak	2018. szeptember 1-től – 2019. május 31-ig
Nyári életrend	2019. június 1-től – 2019. augusztus 31-ig

Nevelési év rendje:

<b>Tanítási szünetek a 2018/2019. tanévben (iskolában)</b>		
ősz szünet	10.29-től 11.04-ig	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).
téli szünet	12.22-től 01.02-ig	A szünetelőtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek) a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 03. (csütörtök)
tavaszi szünet	04.18-tól 04.23-ig	A szünetelőtti utolsó tanítási nap 2019. április.17 (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

A tanév rendjében megjelölt iskolai szünetek olyan mértékben érintik az óvodát- az évekre visszamenő hiányzási létszám adatok alapján-, hogy célszerű felmérni az étkezési igényeket ezekre a napokra előre. (Gazdasági, és szervezési szempontok miatt.)

Áthelyezett munkanapok:

A 2018. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó nevelési évet érintő – munkarend a következő:

A 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 9/2017. (V. 19.) NGM rendelet alapján az alábbi hat munkanap kerül áthelyezésre a nevelési évben:

- október 13., szombat munkanap
- október 22., hétfő pihenőnap
- november 10. szombat munkanap
- november 2. péntek pihenőnap

december 1., szombat munkanap

december 24., hétfő pihenőnap

december 15 szombat munkanap

december 31 hétfő pihenőnap

A 2019. évi munkaszüneti napok körüli –  
a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel  
járó – munkarend a következő:

- a) augusztus 10., szombat munkanap  
augusztus 19., hétfő pihenőnap

A rendelet hatálya kiterjed minden munkáltatóra és az általuk általános munkarendben foglalkoztatottakra, vagyis azokban az esetekben, amikor a munkáltató az általánostól eltérő munkarendet alkalmaz a munkanap áthelyezések nem relevánsak.

**Csak étkezési igényt mérünk fel az érintett napokra,- aláírásos nyilatkozat a szülő részéről- és az alapján alakítjuk az összevont csoportokat.**

### **Az értekezletek rendje:**

Munkaértekezletek :

A működés, a nevelés feladatainak megoldásáról – havi rendszerességgel.

- minden hónap:- első hétfője vezetőségi értekezlet
- első keddeje munkaközösségi értekezlet

Szükség szerint a munkaértekezlet sűrűsége módosulhat.

**Szülőket érintő értekezletek:**

1. Nevelési évnyitó szülői értekezlet – PP, SZMSZ, Házi rend ismertetése, a nevelési év feladatainak ismertetése, SZMK tagok választása – 2018 szeptemberének második hete, 09. 10-14-ig

Felelős: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2. A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2018/2019-es nevelési év munkatervének véleményezése, elnök választás, és a Szülői Szervezet éves munkatervének összeállítása és elfogadása – 2018. szeptember 18. kedd

Felelős: intézményvezető, és helyettesek, és telephely felelősök

3. Tájékoztató szülői értekezlet a nagycsoportos gyermekek szüleinek (székhelyen összevontan)

– lehetőségek az óvodában felzárkóztatás, és tehetséggondozás céljából

– Mit jelent az iskolaérettség?

2018. november. 13. kedd

Felelős: intézményvezető

4. Szülői értekezlet a gyermekek előrehaladásáról, fejlődéséről:

2019. január 2. hete (01.07- 11-ig)

Felelős: óvodapedagógusok

5. Közös szülői értekezlet: előadás az iskolába menő gyermekek szüleinek (2019. április 2.)

Felelős: intézményvezető

6. Szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek:

2019. június 1. hete- székhely 06.03. (hétfő)

- tagóvoda 06.04. (kedd)

- telephelyek 06.05. (szerda)

Felelős: intézményvezető és helyettesek, telephely felelősök

### Fogadóórák

Évente két alkalommal / 2018.november 07. szerda, 2019. március 06. szerda /, illetve szükség szerint.

Tankötelezett gyermekek szüleinek tájékoztatás a gyermekük fejlődéséről, előrehaladásáról: 2019. január második hete (01.07-11-ig)

Felelősök: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Gyermekvédelmi felelős igény szerint tart fogadóórát, előre megbeszéltek szerint.

Felelős: megbízott gyermekvédelmi felelősök

Nyílt napok:

2019. március 18-22-ig (fenntarthatóságra nevelés, víz világnapja)

A szülők számára szervezett programok (kirándulások, anyák napja stb.)

Felelősök: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

### **Nevelési feladatok 2018/2019 – es nevelési évben:**

Nevelési célok és feladatok megvalósítása a Sárbogárdi Zengő Óvoda Pedagógiai Programja és a 2018/2019-es nevelési év munkaterve szerint történik.

Kiemelt feladatunknak tekintjük továbbra is, hogy intézményünkben mindenhol egységes színvonalú nevelés valósuljon meg, megtartva az eddigi hagyományokat, ugyanakkor a kialakított egységes szemléletmódot, értékrendet érvényre juttatva.

- Továbbra is kiemelt szerepet kap az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (közös rendezvények, nyílt napok, fogadóórák, beszélgetések) Különös tekintettel, hogy a családok éve van, hangsúlyos szerepet kap a családi programok szervezése. Ehhez anyagi forrást az EFOP 3.2.9-es, és az EFOP 3.9.2-es pályázat biztosít. A színvonalas programok kiválasztása során is figyelembe kell venni a Pedagógiai programunk érték rendjét, és a rendezvények szemléletmódunkat kell, hogy tükrözzék.



- Óvoda-iskola közötti átmenet folyamatának irányítása, az átmenetet segítő munkacsoportok további működtetése, a gyermekek iskolai beilleszkedésének figyelemmel kísérése
- A tehetséggondozásban, felzárkóztatásban kiemelt szerepet kapó foglalkozások, óvodapedagógusaink által vezetett tevékenységek további színvonalas működésének biztosítása. Fontos a szülők tájékoztatása a lehetőségekről szülői értekezleteken, fogadó órákon.
- A tehetséggondozó programunk, jó gyakorlataink tovább adása más óvodáknak a Fejér Megyei Tehetségsegítő Tanács tagjai részére, illetve érdeklődőknek. Kölcsönös tapasztalat szerzés, más óvodák látogatása.
- A szabadjáték tevékenység érvényesülése, a játékba ágyazott fejlesztés biztosítása
- Kapjon hangsúlyos szerepet a gyermekek óvodai életébe a munka jellegű tevékenységekre való ösztönzés, a mindennapokban és a jeles zölnapokhoz kapcsolódóan is.
- Az óvodapedagógusok, asszisztensek, dajkák kiemelt figyelmet fordítsanak, megfelelő pedagógiai módszerekkel összehangoltan oldják meg és kezeljék a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat.
- a nevelést-oktatást segítő alkalmazottak mindennapi munkájában érvényesüljön a „zöld szemlélet” a szülők és diákok (közösségi szolgálat) aktív bevonása a zöld tevékenységekbe (hulladékgyűjtés, faültetés, környezetrendezés)
- szakmai felkészülés a pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre, a jövőben is hangsúlyt kell fektetni a pedagógiai munka ellenőrzésére önértékelések (pedagógus, intézményi), konferenciák, tájékoztatókon való részvétel, illetve lehetőség szerinti szervezésére, hogy a törvényi előírásoknak megfelelően, minden pedagógusnak lehetősége legyen az életpálya modell által biztosított minősítő előrelépésre. Felkészülés a 2018-as pedagógiai- szakmai ellenőrzésre az OH által kijelölt pedagógusok esetében. A törvényi változásoknak való megfelelések nyomon követése, szakmai útmutatók tanulmányozása.
- további feladataink a nyertes pályázatok kapcsán vállalt célkitűzések, programok megvalósítása a fenntartási időszakban. Újabb pályázati lehetőségek feladatainak megvalósítása.(tehetségpont, OKJ-s dajka képző gyakorlati helyszín)

**További pedagógiai feladataink:**

- A gyakorlati munkában egységes elvárási szint fenntartása, biztonságérzet, szeretetteljes bánásmód alkalmazása a magatartászavaros, problémás gyerekek sikeres nevelésének érdekében.
- A HHH gyermekek fejlesztése, a fejlődésben történt változások, elért eredmények a fejlődési naplóban kerüljenek rögzítésre.
- Az óvodai szociális munkás, és segítő aktív részvételének megteremtése, a lehetőség kihasználása.
- Egységes fejlődési napló tartalmas, pontos vezetése.
- Neveltségi szintfelmérő lap további alkalmazása mindegyik feladat-ellátási helyen.
- A tehetségígéreték felismerése, a képesség kibontakoztató nevelés gyakorlati alkalmazása, a gyermekek egyéni képességeit figyelembevevő módszerek differenciált alkalmazásával. Szorgalmazni a tehetség azonosítást a helyi pedagógiai szakszolgálatnál.
- Nagyon fontos a családok nevelési szokásainak megismerése, a családokkal való szorosabb együttműködés kialakítása, a családok nevelési problémáinak megoldásának segítése. (megbeszélések, nevelési tanácsadó tájékoztatók szervezése)
- A családokkal való kapcsolattartás fejlesztése, a szülők tájékoztatása a gyermek előmeneteléről, ennek dokumentálása a törvényben meghatározott módon. Ha a szülő nem érdeklődő, nem vesz részt szülői értekezleteken, nem él a fogadó óra lehetőségével, az óvodapedagógus köteles felhívni a figyelmét arra, és alkalmat kell nyújtania rá, hogy tájékoztatási kötelezettsége van az érintett gyermekről. Ha ebben

az esetben sem együttműködő a szülő, akkor a jelzőrendszer segítségével be kell vonni a külső szakembereket.

- Az inkluzív nevelés elvárásainak megfelelően folytatódik az esélyteremtő pedagógiai munka. Valósuljon meg az esélyegyenlőség alapú szemlélet, a hatékony módszerek alkalmazásával fejlődik a gyermek szociális képessége. Ezen a téren a műhelymunka és eset megbeszélések gyakoriságát kell szorgalmazni a gyógypedagógusok és az óvodapedagógusok hatékony munkájának érdekében.
- BTM-es gyermekek fejlesztésének kibővítése tagóvodára is kutyás terápiával
- A mozgáskotta módszer gyakoribb alkalmazása a mindennapi tevékenységek alkalmával, bemutató foglalkozások tartása.
- DIFER mérési rendszer, neveltségi szintfelmérés célszerű megszervezése mindegyik feladatellátási helyen, határidőre való elkészítése.
- A Zöld Ovi intézményközi munkacsoport, az Intézményi önértékelési, valamint a hátrányos helyzetű gyermekeket segítő Gyermekvédelmi intézményközi munkacsoport hatékony működtetése. Munkacsoportok részvétele pályázat felkutatásában, és írásában a megnyert pályázatok megvalósításában. Az óvodai munkacsoportok (óvoda-iskola átmenetet segítő,) összehangolt, és hatékony munkájának biztosítása. A bevált lehetőségek további biztosítása.

Különösen fontos, hogy főként a pedagógiai asszisztensekkel hasznos együttműködő kapcsolatot alakítsanak ki az óvodapedagógusok a gyermekek fejlesztése érdekében. Pedagógiai módszereiket hangolják össze, jó gyakorlataikat adják át egymásnak.

Kiemelt jelentőségű a nevelőmunkában:

- Egészségvédő szemlélet megalapozása /egészséges étkezés, levegőzés, mozgás, rendszeres úszásoktatás megszervezése/
- Környezetvédelem-természetvédelem (növények gondozása, madáretetés, óvodakert gondozása, fenntarthatóság) MME programban való részvétel
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (felzárkóztatás, tehetséggondozás) nevelése
- Gyermekvédelem (konzorciumi tagsággal kiegészülve)
- Óvoda-iskola átmenet könnyítése (kialakult programok, hagyományok folytatása)

### **Állandó feladatok:**

- pontos, naprakész adminisztráció vezetése
- kiemelten a határidők pontos betartása,
- az intézményben érvényesülő egységes eljárásrend betartása, és betartatása
- munkaértekezleteken való részvétel, az éves munkaterv aktualizálása, meghatározott feladatok, munkaközösségi megbízatások elvégzése
- intézményünk feladataiban való folyamatos és hiteles részvétel
- maximális diszkréció intézményünk belügyeit illetően
- intézményünk jó hírvének kialakítása és annak megőrzése
- pályázati lehetőségek felkutatása
- önképzés, szervezett továbbképzés
- a Házi rendben meghatározott igazolási rend szigorú betartása, a szülőkkel való mielőbbi egyeztetés, kapcsolatfelvétel
- gyermekvédelmi problémák mielőbbi jelentése az ezzel a feladattal megbízott kollégák fele, indokolt esetben családlátogatás, jelzőlap küldése
- a Köznevelési törvény, és rendeletek előírásainak folyamatos, betartása, (munkaidőbeosztás, helyettesítés, oktatással neveléssel le nem kötött munkaidő stb.)

- a nevelői példaadás, pedagógiai igényesség, szeretet, meggyőzés kötelességek tudatosítása, egészséges életmód és környezettudatos magatartás
- az egyenlő bánásmód szem előtt tartása, a gyermeki adottságokból kiinduló képességek kibontakoztatásának megvalósítása
- a szülőkkel való harmonikus kapcsolat kialakítása
- hagyományaink tiszteletére és ápolására nevelés, a nemzeti értékek tudatos átadása, hazafiságra nevelés, népi mondák, eredetmondák, történetek mesélése
- kapcsolattartás más nevelési szintekkel

### **Továbbképzések:**

A Továbbképzési terv és a Beiskolázási tervnek megfelelően történik. Ettől eltérő abban az esetben lehet, ha pályázat keretében (OFI, és az OH, POK szervezésében, vagy egyéb más szervezet) ingyenes továbbképzésre van lehetőség. Önköltségen és saját szabadidejében bárki részt vehet továbbképzésen, konferencián.

A jövőben is biztosítjuk a lehetőségeket a kiadott tájékoztatókból, kínálatokból.

Fontos a továbbképzések tapasztalatainak átadása, ezért értekezleteken, összejöveteleken biztosítjuk az információk megosztását. A képzéseken szerzett tudás kamatoztatása az óvoda gyermekeinek érdekében hangsúlyos szerepet kap pedagógia munkánkban.

### **Ellenőrzések:**

Kormányhivatal által megjelölt terület: óvodai jogviszony létrejötte, és gyermek nyilvántartás.

Intézményi belső ellenőrzések: az Önértékelési munkacsoport tagjainak bevonásával történik a Belső ellenőrzési terv szerint, és az Intézményi önértékelés szempontjai alapján. Folyamatosan

az ütemezés szerint a kijelölt pedagógusok önértékelése, valamint az intézmény önértékelése az országos szakmai ellenőrzési szempontok alapján.

A 2018-as minősítési eljárás: A 2018-as minősítési eljárásra összesen 1 fő jelentkezett kötelezően (töbörzsöki óvoda) megismételt minősítési eljárásra Ped. II fokozat eléréséért, díjkötelesen, minősítésére október elején kerül sor.

A 2019-es minősítési OH tervbe:

székhely:

- bekerült 1 fő gyakornok
- jelentkezését elfogadták 2 fő Ped.II fokozatra
- jelentkezését elfogadták 1 fő mesterpedagógus fokozatra

tagóvoda:

- jelentkezését elfogadták 1 fő Ped. II. fokozatra

#### **Óvodafejlesztés: - Részvétel intézményi szinten**

- pályázati lehetőségek felkutatása (intézményszintű, gyermekeknek szóló egyéni, közösségi pályázat)
- Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda, programok lehetőségeiben való részvétel, Madár megfigyelő állomás programjainak összehangolása a feladatellátási helyek között
- alapítványok, szponzorok támogatásának megnyerése,
- részvétel a Biztonságos óvoda c. pályázatban (fenntartás)
- tehetségpont működtetése, kapcsolatok fenntartása, pályázatok, támogatások felkutatása
- kutyás terápia bevezetése a tagóvodában is
- kapcsolatfelvétel külhoni magyar óvodával

#### **Kapcsolatok:**

- célunk, hogy az intézmény eddigi kapcsolatait megőrizzük, erősítsük különböző közös programokkal (óvodák, iskolák, könyvtárak, művelődési házak)

- célunk, hogy Sárbogárd testvér településeinek működő külhoni óvodákkal felvegyük önkormányzatunk közreműködésével a kapcsolatot (Bene, Zetelaka)
- lehetőséget teremtünk az együttműködési megállapodások alapján pl: a közösségi szolgálat keretében középiskolás diákoknak segítő munkára, OKJ képzések, főiskolai hallgatók résztvevőinek szakmai gyakorlat szerzésre, OKJ-s dajka képzés
- szakmai együttműködést folytatunk a helyileg illetékes tankerületi központ szakembereivel, a Székesfehérvári POK szakembereivel, Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézményének szakembereivel, az Oktatási Hivatallal
- lehetőséget biztosítunk a hivatalosan bejegyzett egyházak képviselőinek vallásoktatásra
- egészségügyi szakemberekkel (orvosok, védőnők, egészségügyi szűrések keretében)
- Intézményünk részt vesz a BOZSIK programban igény szerint mindegyik feladatellátási helyen
- intézményünk aktív a városi kulturális életben (műsorok előadása PL. idősok otthonában, rendezvényeken)
- kapcsolatokat alakítunk ki egyesületekkel, civil szervezetekkel.(pl Önkéntes Közösségi Alapítvány, Kölyökidő Alapítvány, Doug Plussz Egyesület stb., Gondolkoj Egészségesen Alapítvány, MME Egyesület, (a meglévőket fenntartjuk, újakra nyitottak vagyunk)
- együttműködünk az óvodákban működő szülői szervezetekkel, szívesen vesszük támogatásukat, (Alapítványi bálók, Családi nap stb.) mert velük együtt tudjuk megvalósítani a gyermekprogramjainkat
- célunk továbbá, hogy a fenntartóval a szükséges működtetési feladatokon túl fenntartsuk a jó kapcsolatot, a hivatal dolgozóival kölcsönösen segítsük egymás munkáját
- nagyon fontosnak tartjuk a családok bekapcsolódását az óvodai életbe, rendszeresen szervezünk olyan programokat, melyek lehetővé teszik az együttes élményeket (pl, ünnepek, kirándulások szabadidős programok)

Különösen nagy hangsúlyt fektetünk a Családok éve program keretében, hogy közös rendezvényeink, a hagyományok érvényesülésével azt az értékrendet közvetítsék, melyben az egymás iránti tolerancia, segítőkészség, és önzetlen humánus magatartás is megnyilvánul.

## Záradék

A 2018/2019-es munkatervet a nevelőtestület 2018. augusztus 29-én megtartott értekezletén elfogadta.

Sárbogárd, 2018. augusztus 29.

.....  
Huszárné Kovács Márta

Intézményvezető

A 2018/2019-es nevelési év rendjéről tájékoztattuk a szülőket – kikértük a Szülői Szervezet véleményét.

Sárbogárd, 2018. szeptember. 18.

.....  
SZMK elnök



A fenntartó a 2018/2019-es munkatervet véleményezte:

Dátum:

.....  
Dr. Sükösd Tamás  
Polgármester