Sárbogárdi Zengő Óvoda

Éves Munkaterv

2025/26-os nevelési év

Készítette: Huszárné Kovács Márta
igazgató

„A becsület meg a szorgalom olyan, mint a jó szél:
előre hajtja az embert.”
Hans Andersen

A 2025/26 nevelési év helyi rendjét meghatározó rendeletek, törvények, jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 (VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról
- A Munka törvénykönyve (hatályos)
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
  - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (hatályos(2025.12.31.-ig)
  - 11/2024 (IV.08.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről (hatályos 2025. 01.01.)
  - 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről (hatályos 2026.01.01.)
  - 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
  - 77/2025.(IV.15.) Korm. r. ÓNOAP módosítás)
  - A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelesi_igenyu_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.docx oh.kozneveles.hu
  - A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló 40/2024. (IX.2.) számú BM rendelet
  - a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024 (IV.4.) számú BM rendelet
  - 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet
  - 419/2024.(XII.23.) Korm. r. a pedagógusok továbbképzési rendszeréről
  - 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
  - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

- 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 44/2024. (IX. 26.) BM rendelet a munkára való alkalmassági vizsgálat kötelező elrendeléséről
- Intézményi dokumentumok, szabályzatok (hatályban lévő)

A nevelési évet meghatározó pályázatok intézményünkben:

Szakmai pályázatok

Örökös Zöld Óvoda pályázat,(3 óvoda) Madárbarát óvoda cím, Biztonságos Óvoda (székhely, tagóvoda) Örökös Állatbarát Óvoda (székhely, tagóvoda, töbörzsöki telephely, Állatbarát Óvoda pusztaegresi telephely), címnek való megfelelés

VADEX Zrt. –Soponyai-Gilice Erdei Óvodával, mint referencia intézményként a további kapcsolat fenntartása

Óvodakert program fenntartása- külön figyelemmel kísért tagóvodánk, amit az ISKOLAKERTEK ALAPÍTVÁNY támogat

Akkreditált Kiváló Tehetségpontnak való megfelelés- MATEHETSZ (lehetőség szerint megújító minősítési eljárás)

BIZTONSÁGOS ÓVODA- székhely és tagóvoda

PTE Partnerintézményi Címnek való megfelelés és együttműködés

INNOVÁCIÓ: BOLDOG ÓVODA program a székhelyen és a Tagóvodában 1-1 csoportban

FENNTARTÓI pályázat: **TOP_plusz-313 projekt megvalósítása óvodáinkban**

Helyzetelemzés:

A Sárbogárdi Zengő Óvodában a 2025/2026-os nevelési évben 19 csoportban valósul meg a gyermekek nevelése:

székhelyen:	9 csoportban
tagintézményben:	7 csoportban
töbörzsöki telephelyen:	2 csoportban
pusztaegresi telephelyen:	1 csoportban

Személyi feltételek:

38 fő óvodapedagógus (státusz 39): ebből 1 fő végzős óvodapedagógus hallgató pedagógiai asszisztensi munkakörben, mindenki más óvodapedagógus végzettséggel rendelkezik (1 státusz üres, pályáztatás folyamatban pusztaegresi telephelyre)

-1 fő függetlenített igazgató

-2 fő igazgató helyettes - ebből egyik fő tagóvodában látja el feladatait

Nevelést-oktatást segítő alkalmazottak:

-19 fő dajka

-6 fő pedagógiai asszisztens határozatlan idejű (ebből 1 fő GYES)

-3 fő konyhai alkalmazott

-2 fő óvodatitkár

- 2 fő karbantartó

Az alkalmazottak- 3 fő munka jogviszonyban, 68 fő köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban foglalkoztatott- jelenlegi aktív létszám 70 fő, intézményi státusz 71fő.

- 1 fő gyermekgondozás céljából passzív jogviszonyban, (ped. assz.).
- 1 fő óvodapedagógus GYED passzív jogviszonyban 2026 február 02-ig.
- Takarítási feladatokat közfoglalkoztatottak végzik: 5 fő
- Gyógypedagógiai feladatokat lát el SNI gyermekek ellátása keretében megbízás alapján: 4 fő

az 1 pusztaegresi üres álláshelyre a pályázatot folyamatosan megjelentettük.

Munkarendek az intézményben:

- Beosztás Munkaidő Heti kötelező óraszám
- Igazgató: 40 óra - kötetlen munkarend
- Igazgató helyettes: 40 óra 22 óra+4 óra nev.-okt. le nem kötött
- Igazgató helyettes: (tagóvodában) 24 óra + 4 óra nev.-okt. le nem kötött
- Óvodapedagógus: 40 óra 32 óra + 4 óra nev.-okt. le nem kötött
- Egyéb alkalmazottak: 40 óra 40 óra

Személyi feltételek az indított csoportokban:

Csoport neve: Székhely	**óvodapedagógus**	**óvodapedagógus**	**dajka**	**pedagógiai asszisztens**
Bóbita	Balogh Diána	Megyeriné Fekete Ágnes	Kovács Gáborné	Huszárné Balog Brigitta Zsuzsanna
Mazsola	Kalóné Katona Eszter	Kapás-Bozsoki Brigitta óvodapedagógus	Varga Imréné	Huszárné Balog Brigitta Zsuzsanna
Margaréta	Tóth-Vitéz Mariann	Petőné Nagy Ildikó-3. éves óvodapedagógus hallgató pedagógiai asszisztens munkakörben	Lukács Károlyné	Mezőné Bereczki Éva
Napraforgó	Horváthné Dörögdy Blanka	Rácz Izabell	Simonné Kakas Brigitta	Kocsis-Veres Julianna
Katica	Horváthné Kovács Brigitta	Patik Barbara	Dörögdy Lászlóné	Mezőné Bereczki Éva
Süni	Grúz Viktória	Pálinkásné Horváth Erzsébet	Szakács Mária	Mezőné Bereczki Éva
Micimackó	Lukács Anita	Révész Fruzsina óvodapedagógus	Vágvölgyi Margit	Kocsis-Veres Julianna
Méhecske	Menyhárt István Antalné	Plávits Kata Éva	Nedoba Károlyné	Kocsis-Veres Julianna
Tulipán	Kovács Gáborné	Bekő Réka	Simon Gabriella Csilla	Huszárné Balog Brigitta Zsuzsanna
Tagóvoda:				
Bóbita (ismétlő nagycsoport)	Vigh-Nánási Katalin	Freschli Józsefné Ulcz Bernadett óvodapedagógus	Diószeginé Horváth Erika	szükség szerint Zentainé Visi Gabriella
Hóvirág	Pogány Tamásné	Balogh Csenge	Zsoldos Zsanett	

Napsugár	Visi Mihályné	Nagy Tünde	Kocsisné Molnár Andrea	
Cica	Lukács Zsuzsanna	Erősné Győri Dóra	Kovácsné Czechmeiszter Erika	
Nyuszi	Kaszabné Holcz Anita	Sinkáné Hüvely Csilla	Tóthné Sebestyén Nikolett	
Tappancs	Hegedüsné Czechmeiszter Tünde Regina	Farkas Gabriella	Babos Ágota	
Katica	Burjánné Rigó Mónika	Fekete Gáborné	Deák Tímea	
Töbörzsöki Telephely				
Huncutka	Ács Andrea Mária	Nochta Melinda	Gál Judit	Tóth Kíra 2 nap
Pillangó	Borosné Németh Szilvia	Geigerné Koska Krisztina	Kiss Ferencné	Tóth Kíra szükség szerint
Pusztaegresi Telephely:				
Kölyökvár	Varga-Sepsi Ágnes	- pályáztatás folyamatban	Kiss Valéria	Tóth Kíra 3 nap

Megjegyzés: a pedagógiai asszisztensek **szükség szerint látják el feladataikat** SNI gyermek mellett, kiscsoportosok beszoktatásánál, kísérőként, illetve gyermek felügyeletet csoport szinten szükség szerint, valamint adminisztrációs feladatokat látnak el.

Induló csoportok 2025.09.01-én gyermek létszám adatai nyilvántartott adatok alapján

Csoportok 2025.09.01.

Sárbogárdi Zengő Óvoda

Csoport	**Indított tényleges létszám/férőhely**	**Év közben érkező gyermekek**	**BTMn**	**SNI**	**Indított számított létszám**
Tulipán	25/25	+ 1 fő januártól	1 fő	2 fő (1 fő 3 fő ér)	28
Bóbita	26/25		-	1 fő (3 főt ér)	28
Mazsola	25/25		2 fő	2 fő	27
Margaréta	24/24		2 fő	1	25
Napraforgó	25/24		-	1 (3 főt ér)	27
Katica	24/25		-	3 fő	27
Süni	26/25		1 fő	2 fő	28
Micimackó	23/25	+ 1 fő októbertől + 1 fő januártól	-	-	23
Méhecske	24/25		-	1 fő	25
Összesen	**222/223**	**222+3=225 fő**	**6 fő**	**13 fő ebből: 10 fő 2 főt ér 3 fő 3 főt ér**	**238+3 fő=242**

Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája

Csoport	**Indított tényleges létszám/ férőhely**	**Év közben érkező gyermekek**	**BTMn**	**SNI**	**Indított számított létszám**
Bóbita	21/25	+1 fő márciustól +1 fő novembertől	-	-	21
Hóvirág	18/20		4 fő	3 fő (1 fő 3 főt ér)	22
Napsugár	24/24		-	1 fő (3 főt ér)	26
Nyuszi	24/24		-	1 fő	25
Cica	24/23		-	2 fő	26
Tappancs	24/25		1 fő	2 fő (1 fő 3 főt ér)	27
Katica	20/21	+1 fő januártól	3 fő	1 fő	21
Összesen	**155/162**	**155+ 3=158**	**8 fő**	**10 fő ebből: 7 fő 2 főt ér 3 fő 3 főt ér**	**168+3=171**

Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye

Csoport	**Indított tényleges létszám/férőhely**	**BTMn**	**SNI**	**Indított számított létszám**
Huncutka	29/26	2 fő	1 fő (3 főt ér)	31
Pillangó	30/26	1 fő	1 fő (3 főt ér)	31
Összesen	**59/52**	**3 fő**	**2 fő ebből: 2 fő 3 főt ér**	**62**

Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztaegresi Telephelye

Csoport	**Tényleges létszám/férőhely**	**BTM**	**SNI**	**Számított létszám**
Kölyökvár	17/25	3 fő	1	18

Óvoda neve	**Tényleges létszám/férőhely**	**Év közben érkező gyermekek**	**BTMn**	**SNI**	**Számított létszám**
Székhely	222/223	+3 fő	6 fő	13 (3 fő 3 főt ér)	238
Tagóvoda	155/162	+3 fő	8 fő	10 (3fő 3 főt ér)	168
Töbörzsöki Telephely	59/52	-	3 fő	2 (3 főt ér)	62
Pusztaegresi Telephely	17/25	-	3 fő	--------	18
Összesen:	**453/462**	**453+6=459**	**20 fő**	**26 (8 fő 3 főt ér)** (1 fő vizsgálatra vár)	**486+6=492**

Aktuális: 2025.09.22.

Továbbá várható 1 fő beiratkozó székhelyre és 1 fő SNI- beiratkozó Töbörzsökre

Sárbogárdi Zengő Óvoda

Csoport	**Indított tényleges létszám/férőhely**		**BTMn**	**SNI**	**Indított számított létszám**
Tulipán	25/25	+ 1 fő januártól	1 fő	2 fő (1 fő 3 fő ér)	28
Bóbita	26/25		-	1 fő (3 főt ér)	28
Mazsola	25/25		2 fő	2 fő	27
Margaréta	24/24		2 fő	1	25
Napraforgó	25/24		-	1 (3 főt ér)	27
Katica	25/25		-	3 fő	28
Süni	26/25		1 fő	2 fő	28
Micimackó	23/25	+ 1 fő októbertől + 1 fő januártól	-	-	23
Méhecske	24/25		-	1 fő	25
Összesen	**223/223**	**223+3=226 fő**	**6 fő**	**13 fő ebből: 10 fő 2 főt ér 3 fő 3 főt ér**	**239+3 fő=242**

Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája

Csoport	**Indított tényleges létszám/ férőhely**	**Év közben érkező gyermekek**	**BTMn**	**SNI**	**Indított számított létszám**
Bóbita	21/25	+1 fő márciustól +1 fő novembertől	-	-	21
Hóvirág	19/20		4 fő	3 fő (1 fő 3 főt ér)	23
Napsugár	24/24		-	1 fő (3 főt ér)	26
Nyuszi	24/24		-	1 fő	25
Cica	24/23		-	2 fő	26
Tappancs	24/25		1 fő	2 fő (1 fő 3 főt ér)	27
Katica	20/21	+1 fő januártól	3 fő	1 fő	21
Összesen	**156/162**	**156+ 3=159**	**8 fő**	**10 fő ebből: 7 fő 2 főt ér 3 fő 3 főt ér**	**169+3=172**

Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye

Csoport	**Indított tényleges létszám/férőhely**	**BTMn**	**SNI**	**Indított számított létszám**
Huncutka	29/26	2 fő	1 fő (3 főt ér)	31
Pillangó	31/26	1 fő	2 fő (ebből 1 fő3 főt ér)	34
Összesen	**60/52**	**3 fő**	**3 fő ebből: 2 fő 3 főt ér**	**65**

Óvoda neve	Tényleges létszám/férőhely	Év közben érkező gyermekek	BTMn	SNI	Számított létszám
Székhely	223/223	+3 fő	6 fő	13 (3 fő 3 főt ér)	239+3
Tagóvoda	156/162	+3 fő	8 fő	10 (3fő 3 főt ér)	169+3
Töbörzsöki Telephely	60/52	-	3 fő	3 (ebből 2 fő 3 főt ér)	65
Pusztaegresi Telephely	17/25	-	3 fő	1 fő (2-őt érő)	18
Összesen:	**456/462**	**456+6=462**	**20 fő**	**27 (8 fő 3 főt ér)** (1 fő vizsgálatra vár)	**491+6**

Az előjegyzett gyermekek a nevelési év folyamán folyamatosan érkeznek a felvételt kért időpontban. (A beíratott, előjegyzett gyermekek, - akikre nem vonatkozik az óvodakötelezettség.)

Tárgyi feltételek:

Az igényelt karbantartási munkák elvégzése szükség szerint külső szakemberek bevonásával történt mind a 4 feladatellátási helyen, de az intézményi karbantartóink is aktívan részt vettek benne a székhelyen, tagóvodában, telephelyeken a tisztasági meszelés során, festés, asztalok csiszolása, lakkozása. Apróbb javítások (szekrények, ajtó kilincsek, fogasok) A nyári időszakban a folyósók festése mindegyik óvodában indokolt lesz. Az udvari játékok, felújítására, felmérésére TÜV ellenőrzést megelőzően szakember megbízásával került sor. Az ellenőrzés során helyszíni látogatás alkalmával a szakértő jelezte a nem megfelelő játékokat, ennek következtében használaton kívülre került a tagóvodában egy mérleghinta, illetve több kisebb –nagyobb korrekciót igénylő játékeszköz mindegyik óvodában. A költségvetésben tervezettek nem fedezik a várható javítási költségeket, ezért kérem a fenntartó segítségét a finanszírozás biztosításához.

A székhelyen:

Vízvezetékek felújítása, mosdók cseréje indokolt az egész épületben, és csatornarendszerben.

Klíma berendezés beszerelése 2 felajánlásból, kettő darab fenntartói finanszírozásból valósult meg. A beszerelést egy helyi vállalkozó felajánlásból végezte el. .Köszönjük, és a karbantartás költségmentes felajánlását is, amit szerződés alapján biztosít. Érintett csoportok: Süni, Katica, Tulipán Margaréta. A gyermekeknek a nyári időszakra megfelelő hőmérsékletet tudtunk biztosítani. Sajnos az **irodák továbbra sem felelnek meg az egészséges munkakörnyezetnek**.

A székhely fal- és födém szigetelése indokolt, mert kisebb lenne a hőingadozás az épületben, és az esetenkénti beázásokat is megszüntetné.

Sajnos a Mazsola csoport homlokzat fala megrepedt, és oldaloszlopa továbbra is süllyed, mely erős repedéseket okoz az épület külső falán. Szükséges a további figyelemmel kísérése. Esztétikailag ronda lett a homlokzat fala a javítás után, az ígért színezés továbbra sem történt meg.

Teraszok karbantartása (csiszolás, festés, betonozás) indokolt 8 db.

A tagóvodában is folyamatosan figyelemmel kísért épület rész - Nyuszi csoport, és irodák-süllyedését javítani szükséges. A nyárra akkora repedés keletkezett, hogy statikust kellett hívni, aki véleményezte a helyzetet. A szakvéleményt a műszaki osztály megkapta, a szükséges intézkedésekre a fenntartó jogosult.

Egyéb más szükséges karbantartási munkákat folyamatosan biztosítjuk. Homokozó árnyékolóra igény van a közösség részéről.

A töbörzsöki, és pusztaegresi telephelyek akadálymentesítése nem megoldott, ezért szükséges a kialakítása. Jelenleg egy szakmai pályázat keretében próbálunk mobil rámpára támogatást szerezni., Victoria a gyermekekért Egészségvédelmi Közhasznú Alapítvány kiírása alapján.

A pusztaegresi óvoda tetőjavítása hosszabb távon szükséges. Homokozó árnyékolására egy napvitorlát vettünk. A kivágott fenyőfák helyére újak telepítése lenne jó az ősz folyamán. A bejárati kapu cseréje indokolt.

Az eszközkészlet a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszközjegyzékének megfelel. A gyermekek sokoldalú fejlesztését szolgáló fejlesztő játékok, kültéri és beltéri eszközök rendelkezésre állnak, és állag megóvásuk a cél.

Az intézményben az oktató-nevelő munkához a tárgyi feltételek biztosítottak.

Alapvetően mindegyik feladatellátási helyünkön szép, és gondozott udvari, és belsőterek veszik körül a gyermekeket. A környezetük megóvására, tisztántartására, és esztétikussá tételére, az óvoda minden alkalmazottjának igénye van, és feladatának tekinti, és óvodásainkat is erre neveljük.

Informatikai eszközök: az asztali gépek folyamatos cseréjét elkezdtük az előző nevelési években. Laptopokat 19 db-ot a fenntartóval együttműködve beszereztünk, a wifi hálózat kiépítése már az elmúlt évben megtörtént. **A laptopok számát bővíteni szükséges, annak érdekében, hogy minden pedagógusnak álljon rendelkezésére (15 db még szükséges).** Az OviKRÉTA és a TÉR felületekhez való hozzáférést a digitális átállást így tudjuk csak maximálisan lehetővé tenni.

A kézfertőtlenítő érintés nélküli automatákat a főbejáratoknál mindegyik óvodánkban működtetjük. A székhelyen speciális lábtörlőt is elhelyeztünk a nagylétszám miatt, és továbbra is használjuk. Ezek működőképességét folyamatosan ellenőrizzük, feltöltésük folyamatos. A mindennapi feladatokhoz a háztartási gépek rendelkezésre állnak. Érintésvédelmi ellenőrzés szeptember hónapban esedékes, melyről jegyzőkönyvek készülnek.

Nyitva tartás rendje: 20/ 2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 12.§ alapján

Székhely: 6.30-16.30 óráig

Tagintézmény: 7.00-17.00 óráig

Töbörzsöki Telephely: 7.00-16.30 óráig

Pusztaegresi Telephely: (Hatvani u.50.) 7.30-16.30 óráig

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.

A gyermekek napirendjét a Pedagógiai Program tartalmazza.

Az üzemeltetés a fenntartó által meghatározott nyári részleges zárva tartás alatt az óvodákban szünetel. Ilyenkor történik a nyári nagytakarítás, az óvoda szükség szerinti karbantartása, felújítása. Az óvodai ellátást a a nyári időszakban a kijelölt ügyeletes óvodában biztosítjuk.

A szülők a nyári zárva tartás pontos időpontjáról, tárgyév február 15-ig kapnak tájékoztatást. Az egyéb iskolai szünetek alatt (a 2025/2026. évi tanév rendjéről szóló rendelet**)** határozza meg az iskolák, és a rendelet hatálya alá tartozó intézmények számára, az óvoda nem tartozik a hatálya alá) az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az étkezések miatt, valamint az ésszerűség és takarékosság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a csoportok létszáma 10 fő alá csökken, a csoportok 25 főig összevonhatóak, melyről az igazgató dönt.

Rendezvények események időpontja:

Az óvodák az intézmény Éves munkatervéhez igazodva, hagyományaikat megtartva munkaközösségi terveikben határozzák meg rendezvényeik időpontját.

Pedagógiai programunk alapján, az óvodák helyi hagyományaiknak megfelelően szervezik a jeles napokat és ünnepélyeket az aktuális kormányzati előírásokat figyelembe véve.

Alapelvek:

- Az ünneplés mellett nyerjen kiemelt hangsúlyt a ráhangolás és levezetés is, érvényesüljön a folyamatjelleg.
- Külsőségében és tartalmában a műsorok, rendezvények igényesek, jól szervezettek, a gyermekek számára érthetőek, élvezhetőek legyenek, és tükrözzék az ÓNOAP-ban előírtakat PP értékrendjét
- Lehetőségekhez mérten hívjuk meg a családokat a kapcsolat mélyítése, illetve a szemléletformálás, családi hagyományok szélesítése céljából.

Ünnepeink, (kiemelve) melyek hétköznapokra esnek:

2025.október 23. /csütörtök/ Nemzeti ünnep

2025.november 1. /szombat/ Mindenszentek

2026. március 15. /vasárnap/ Nemzeti ünnep

(Óvodánkban a megemlékezést pénteken tartjuk 13-án.

Minden óvodai csoport felkeresi az emlékhelyeket városunkban, ezen a napon)

2026. április 2. /péntek/ Nagy Péntek

2026. április 6. / hétfő/ Húsvét hétfő

2026. május 01. /péntek/ Munka ünnepe

2026. június 4. / csütörtök/ A Nemzeti összefogás napja

(az ünnepet megelőző héten az óvodákban a megemlékezés napja alkalmából, az összetartozás élményének megtapasztalása a cél. Játék gyűjtés a külhoni magyar gyermekek részére mindegyik óvodában, vagy népviseletek, hímzések kiállítása, kézfogás dal közös éneklés)

2026. május 25. /hétfő/ Pünkösd

2026. augusztus 20. /csütörtök/ Államalapítás Ünnepe

Jeles napok a nevelési évben:

- Takarítás világnapja – szeptember 21./ vasárnap/
- Népmese napja – szeptember 30. /kedd /
- A zene világnapja – október 1. / szerda/
- Állatok világnapja – október 4. / szombat/
- Komposztálás világnapja – október 10. / péntek/
- Kézmosás világnapja - október 15. / szerda/ és május 5. /szerda/
- Víz világnapja – március 22. / hétfő /
- Föld világnapja – április 22. /csütörtök/
- Madarak és fák napja – május 10. /hétfő/

- Környezetvédelmi világnap – június 5. /szombat/

Néphagyományok:

- Szüreti felvonulás, táncház /szeptember 2. hete / idei évben is csoport szinten, szülők nélkül
- Tökfesztivál –Salamon projekt október 22. / szerda /
- Adventi időszak: november 30.- december 20-ig: ebben az időszakban mindegyik óvodában megrendezésre kerül a „Mennyből az Angyal c. kiállítás óvodásaink alkotásaiból fotó galériás betekintéssel a külső közönség számára is
- - adventi gyertyagyújtás
  - Mikulás dec. 6. /szombat/
  - hangverseny (zeneiskolások műsora)
  - dec. 13-án Luca napja /szombat /
  - karácsonyi műsorok dec. 15-19-ig
- Farsang időszaka: Vízkereszt január 06. /kedd/ – gyertyaszentelő február 2. /hétfő/
- Tavaszi Kippkopp napok – március (tagóvodában)
- Húsvéti népszokások március negyedik hete - közötti időszak tavaszi hangverseny (székhely)
- Anyák napi ünnepségek a csoportokban május első fele
- Családi nap – május 29. / szombat / (székhelyen)
- Gyermeknap- május 28 /péntek / (tagóvodában, töbörzsöki óvodában, és a pusztaegresi telephelyen)
- Apák napja- június 17. /szerda/
- Búcsúzás nagycsoportosainktól- június 15-19.(csoport szinten vagy óvodai szinten)
- A hétvégére eső jeles napokat az egyes óvodákban áthelyezik a munkatervük szerint tervezett napra.

Felelősök: a jeles napok szervezéséért az intézményközi zöld munkaközösség tagjai, a hagyományok, ünnepek megszervezéséért a feladatellátási helyeken kijelölt óvodapedagógusok, a családi napok megszervezéséért a gyermekvédelmi munkaközösség vezetője, és tagjai, és az igazgató helyettesek.

Téma hetek: országos hatókörű-programokkal támogatott (OH)

Állatvédelmi témahét október

- „PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2-6. között,
- Digitális Témahét 2026. március 23-27. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20-24. között,

A nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap felhasználható

Nevelési értekezletek: előre tervezett 5 nap

2025 december 13. szombat (áthelyezett munkanap) nevelési értekezlet szakmai nap

2026. január 26. hétfő- szakmai nap – nevelési értekezlet és tehetséggondozás

2026. június 08 hétfő. szakmai nap Zöld program (kirándulás, műhelymunka)

2026. június 22. hétfő - nevelési értekezlet (értékelő beszámolók)

2026. augusztus 24. hétfő - alakuló értekezlet

A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon értesítjük.

Pályázatokkal, szakmai ellenőrzésekkel kapcsolatos időpontok, feladatok aktuálisan történnek a kiírások szerint.

Az óvodai nevelés év rendje: A nevelési év 2025.09. 01-től a következő év 2026. 08.31-ig tart.

Nevelési év	2025. szeptember 1-től – 2026. augusztus 31-ig
Szorgalmi időszak	2025. szeptember 1-től – 2026. május 31-ig
Nyári életrend	2026. június 01-től – 2026. augusztus 31-ig 2026. június 22-től 2026 aug 31-ig a kijelölt ügyeletes óvodában valósul meg az óvodai nevelés.

A szorgalmi időszak, és a nyári életrend közötti eltérés az óvodai élet napirendjében, és a tevékenységek jellegében van, az óvodai nevelés folyamatos.

Ügyeleti időszakot befolyásoló tényező:

Tanítási szünetek a 2025/2026. tanévben (iskolában) 2025/2026. tanév rendjéről **MK. 80. sz. szám.**	
őszi szünet	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 03. (hétfő).
téli szünet	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek) a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 05. (hétfő)
tavaszi szünet	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

A tanév rendjében megjelölt iskolai szünetek olyan mértékben érintik az óvodát (az óvodában ez az időszak nem szünet) - az évekre visszamenő hiányzási létszám adatok alapján-, azonban célszerű felmérni az étkezési igényeket ezekre a napokra előre. (Gazdasági, és szervezési szempontok miatt.)

Áthelyezett munkanapok:

2025. évi munkaszüneti napok körüli- a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó- munkarend a 2025/26-os nevelési évben:

2025.október 18, szombat munkanap

2025. október 24, péntek pihenőnap

2025. december 13, szombat munkanap

2025. december 24, szerda pihenőnap

A 2026. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a nevelési évet érintően a következő:

2026. január 02, péntek pihenőnap

2026. január 10, szombat pihenőnap

2026. augusztus 8, szombat munkanap

2026. augusztus 21, péntek pihenőnap

A rendelet hatálya kiterjed minden munkáltatóra és az általuk általános munkarendben foglalkoztatottakra, vagyis azokban az esetekben, amikor a munkáltató az általánostól eltérő munkarendet alkalmaz a munkanap áthelyezések nem relevánsak.

Csak étkezési igényt mérünk fel az érintett napokra,- aláírásos nyilatkozat a szülő részéről- és az alapján alakítjuk az összevont csoportokat.

Az értekezletek rendje:

Munka értekezletek:

A működés, a nevelés feladatainak megoldásáról – havi rendszerességgel.

- minden hónap:- első hétfője vezetőségi értekezlet
- első keddje munkaközösségi értekezlet

Szükség szerint a munkaértekezlet sűrűsége módosulhat.

Szülőket érintő értekezletek:

1. Nevelési évnyitó szülői értekezlet – PP, SZMSZ, Házirend ismertetése, a nevelési év feladatainak ismertetése, SZMK tagok választása – 2025. szeptemberének első hete, 01.-05-ig
   Felelős: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok (az információkat elektronikusan is kiküldjük szükség esetén)

2. A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2025/2026-os nevelési év munkatervének véleményezése, elnök választás, és a Szülői Szervezet éves munkatervének összeállítása és elfogadása – 2025. szeptember 08-12. között

Felelős: igazgató, és helyettesek, és telephely felelősök

3. Tájékoztató szülői értekezlet a nagycsoportos gyermekek szüleinek (székhelyen összevontan)
   – lehetőségek az óvodában felzárkóztatás, és tehetséggondozás céljából
   – Mit jelent a tankötelezettség? Hatályos jogszabályok, eljárásrend.
   2025. november. 10. hétfő
   Felelős: igazgató

4. Szülői értekezlet a gyermekek előre haladásáról, fejlődéséről:

2026. január (01.05- 16-ig) Szakértői kérelmek január 18-ig! OH kérelmek január 18-ig!

Felelős: óvodapedagógusok

Szakértői kérelmek továbbítása: igazgatóhelyettesek feladata

5. Szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek:

2026. június 1. hete - székhely 06.01. (hétfő)
- tagóvoda 06.02. (kedd)
- telephelyek 06.03. (szerda)

Felelős: igazgató és helyettesek, telephely felelősök

Fogadóórák

Évente két alkalommal / 2025. november 12. szerda, 2026. március 11. szerda /, illetve szükség szerint.

Tankötelezett gyermekek szüleinek tájékoztatás a gyermekük fejlődéséről, előrehaladásáról: 2026. január (01.05-16-ig)

Felelősök: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Gyermekvédelmi felelős igény szerint tart fogadóórát, előre megbeszéltek szerint.

Felelős: megbízott gyermekvédelmi felelősök

Nyílt napok:

2025. december 10. szerda nagycsoportos gyermekek szüleinek igény szerint

2026. március 30 -április 1-ig (húsvéti előkészületek)

A szülők számára is szervezett programok:

- kirándulások, anyák napja, szülő akadémia stb.)

Felelősök: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Statisztikák elkészítése:

október 1.-i

május 31-i

Felelős: óvodapedagógusok, igazgatóhelyettesek, igazgató

Kötelező életkorhoz köthető szűrővizsgálatok:

1. számú melléklet az 51/1997.(XII.18.) NM rendelethez 3. bek. *i)* korai fogászati szűrés és gondozás**,** a fenntartó által kötött szerződések alapján a szakorvosokkal, védőnőkkel előzetes egyeztetés alapján történik előreláthatóan május, június hónapokban. A pontos időpontokról, és helyszínről a szülők a vizsgálat előtt értesítést kapnak.

A logopédiai, és illetékes pedagógiai szakszolgálat szűrővizsgálatairól a szülők szintén a meghatározott kijelölt időpont előtt tájékoztatást kapnak. Vizsgálatokat kizárólag az óvodával szerződésben álló orvos végezhet. Kivétel: ha a gyermek szakorvosi ellátás alatt áll, és arról a szülő a megfelelő igazolást rendelkezésre bocsájtja.

Foglalkoztatottak alkalmassági vizsgálata folyamatos, intézmény üzemorvosi feladatait:

Dr. Burján Attila látja el szerződés alapján.

Munkavédelmi Képviselő: Dr. Boros István

Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Hosszu Károly

Belsőkontroll ellenőr: Dr. Hosszuné Szántó Anita

<u>Nevelési feladatok 2025/2026 – os nevelési évben:</u>

Nevelési célok és feladatok megvalósítása a Sárbogárdi Zengő Óvoda Pedagógiai Programja és a 2025/2026-os nevelési év munkaterve szerint történik.

Kiemelt feladatunknak tekintjük továbbra is, hogy intézményünkben mindenhol egységes színvonalú nevelés valósuljon meg, megtartva az eddigi hagyományokat, ugyanakkor a kialakított egységes szemléletmódot, értékrendet érvényre juttatva.

- Továbbra is kiemelt szerepet kap az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (közös rendezvények, nyílt napok, fogadóórák, beszélgetések) A színvonalas programok kiválasztása során is

figyelembe kell venni az ÓNOAP előírásait, Pedagógiai programunk értékrendjét, és a rendezvények szemléletmódunkat kell, hogy tükrözzék.

- Óvoda-iskola közötti átmenet folyamatának irányítása, az átmenetet segítő munkacsoportok további működtetése, a gyermekek iskolai beilleszkedésének figyelemmel kísérése, tankötelezett gyermekek iskolai előkészítése az óvodai foglalkozások alkalmával fontos szerepet töltsön be. Hangsúlyosan a módosított, és hatályba lépett előírásoknak megfelelően. A székhelyre vonatkozólag az iskolával tudatosan össze kell hangolni, és bővíteni szükséges a koordinátoroknak a programokat, hogy elérje célját az ilyen jellegű program lehetőség. Az online térben is keresni kell a lehetőségeket.

- A tehetséggondozásban, felzárkóztatásban kiemelt szerepet kapó foglalkozások, óvodapedagógusaink által vezetett tevékenységek további színvonalas működésének biztosítása. A telephelyeken előző évben indított műhelyek indítása. Fontos a szülők tájékoztatása a lehetőségekről szülői értekezleteken, fogadó órákon.

- A tehetséggondozó programunk, jó gyakorlataink továbbadása más óvodáknak, óvodapedagógus hallgatóknak a Fejér Megyei Tehetségsegítő Tanács tagjai részére, illetve érdeklődőknek. Kölcsönös tapasztalat szerzés, más óvodák látogatása. Lehetőség szerint PTE és más egyetemi hallgatók, gyakorlatvezetők meghívása.

- A szabadjáték tevékenység érvényesülése, a játékba ágyazott fejlesztés biztosítása

- Kapjon hangsúlyos szerepet a gyermekek óvodai életébe a munka jellegű tevékenységekre való ösztönzés, a mindennapokban és a jeles zöldnapokhoz kapcsolódóan is. ÓVODAKERTEK aktív működtetése!

- Az óvodapedagógusok, asszisztensek, dajkák kiemelt figyelmet fordítsanak, megfelelő pedagógiai módszerekkel összehangoltan oldják meg és kezeljék a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat.

- a nevelést-oktatást segítő alkalmazottak mindennapi munkájában érvényesüljön a „zöld szemlélet” a szülők és diákok (közösségi szolgálat) aktív bevonása a zöld tevékenységekbe (hulladékgyűjtés, faültetés, környezetrendezés)

- szakmai felkészülés a pedagógiai-szakmai ellenőrzés, belső teljesítményértékelés működtetésére TÉR, szervezése a jövőben is hangsúlyt kell fektetni a pedagógiai munka ellenőrzésére (pedagógus), konferenciák, tájékoztatókon való részvétel, illetve lehetőség szerinti szervezésére, hogy a törvényi előírásoknak megfelelően, minden pedagógusnak lehetősége legyen mind ezek mellett az életpálya

modell által biztosított minősítő előre lépésre, illetve a differenciált bérezésre a teljesítményértékelés alapján.

- a TÉR alapján Kinevezések módosításának elkészítése az előírt határidőn belül. Az elkészült dokumentumok elektronikus módon történő eljuttatása az érintettek részére.

- szakmai ismeretek bővítése az Ovikréta felület alkalmazása a mindennapi adminisztráció során, illetve kapcsolatfenntartás céljából. (nevelőtestület tagjai, szülők) A szülők technikai segítése a regisztrációs folyamatban, és a nevelési év során.

- Az iskola előkészítő foglalkozások rendszeres, és naprakész dokumentálása az Ovikrtéta felületen vezetett naplókban!

- TÉR felület alkalmazása, és folyamatos vezetése, valamint a pedagógusok teljesítmény értékelése. A cél vállalások legyenek összhangban a PP-ben meghatározott célkitűzéseinkkel.

- A törvényi változásoknak való megfelelések nyomon követése, szakmai útmutatók tanulmányozása, az online térben is. A státusz törvény és a hatályos előírások határidős feladatok végrehajtása kötelező továbbképzések óvodapedagógusok részére BM rendelet alapján.

- A humánerőforrás: az új kollégák beilleszkedésének segítése, gyakornokok mentorálása, hospitálási lehetőségek biztosítása

- Újabb pályázati lehetőségek felkutatása. Pl. NTP. Cégek, szervezetek által kiírt pályázatok intézmények, gyermekek részére.

További pedagógiai feladataink:

- A gyakorlati munkában egységes elvárási szint fenntartása, biztonságérzet, szeretetteljes bánásmód alkalmazása a magatartászavaros, problémás gyerekek sikeres nevelésének érdekében is.

- A HHH gyermekek fejlesztése, a fejlődésben történt változások, elért eredmények a fejlődési naplóban kerüljenek rögzítésre 2025.09.01-től az Ovikréta felületen. Az esélyegyenlőség biztosítása.

- Az óvodai szociális munkás, és segítő aktív részvételének megteremtése, a lehetőség kihasználása.

- oviKRÉTA bevezetése, és alkalmazása, Egységes fejlődési napló tartalmas, pontos vezetése. Az elektronikus felületen történő rögzítése. Szülői kapcsolattartás, tájékoztatás a felületen, és személyesen.

- Neveltségi szintfelmérő lap további alkalmazása mindegyik feladat-ellátási helyen. Annak feltöltése a csoportnaplókba (év végi értékelés)

- A tehetségígéretek felismerése, GARDNERI és Nebraskai Csillagos Éjszaka teszt alkalmazásával is. A képesség kibontakoztató nevelés gyakorlati alkalmazása, a gyermekek egyéni képességeit figyelembe vevő módszerek differenciált alkalmazásával. Szorgalmazni a tehetségazonosítást a helyi pedagógiai szakszolgálatnál. Folyamatos kapcsolattartás a tehetségkoordinátor és óvodapedagógusok között. Az akkreditációs minősítés megújítása kijelölés alapján.TP folyamat.

- tehetség műhelyek elektronikus napló vezetése mindegyik feladat ellátási helyen. A naplók feltöltése a dokumentumtárba/Ovikréta felület.

- Nagyon fontos a családok nevelési szokásainak megismerése, a családokkal való szorosabb együttműködés kialakítása, a családok nevelési problémáinak megoldásának segítése. (megbeszélések, nevelési tanácsadó tájékoztatók szervezése, szülő akadémiák szervezése)

- A családokkal való kapcsolattartás fejlesztése, a szülők tájékoztatása a gyermek előmeneteléről, ennek dokumentálása a törvényben meghatározott módon**. Ha a szülő nem érdeklődő, nem vesz részt szülői értekezleteken, nem él a fogadó óra lehetőségével, az óvodapedagógus köteles felhívni a figyelmét arra, és alkalmat kell nyújtania rá, hogy tájékoztatási kötelezettsége van az érintett gyermekről.** Ha ebben az esetben sem együttműködő a szülő, akkor a jelzőrendszer segítségével be kell vonni a külső szakembereket. Az Ovikréta felületen nyomon követés a szülői érdeklődésre.

- Az inkluzív nevelés elvárásainak megfelelően folytatódik az esélyteremtő pedagógiai munka. Valósuljon meg az esélyegyenlőség alapú szemlélet, a hatékony módszerek alkalmazásával fejlődik a gyermek szociális képessége. Ezen a téren a műhelymunka és eset megbeszélések gyakoriságát kell szorgalmazni a gyógypedagógusok és az óvodapedagógusok hatékony munkájának érdekében bevonva a szociális segítőket is, szükség esetén a védőnőket.

- BTM-es gyermekek fejlesztésének biztosítása - igény szerint- kutyás terápiával, (székhely, tagóvoda)- önköltségtérítéses

- A mozgáskotta módszer további alkalmazása a mindennapi tevékenységek alkalmával, bemutató foglalkozások tartása. (leendő óvodapedagógusoknak is)

- Okoskocka fejlesztőeszköz gyakoribb használata, Beeboot méhecskék, és oktató táblák legalább alkalmi szinten a gyakorlatba, IKT eszközök rendszeres alkalmazása (laptop, tablet) ez utóbbi használata legyen nyomon követhető az adminisztrációban!

- DIFER mérési rendszer, neveltségi szintfelmérés célszerű megszervezése mindegyik feladatellátási helyen, határidőre való elkészítése.

- A Zöld Ovi intézményközi munkacsoport, az Intézményi önértékelési, valamint a hátrányos helyzetű gyermekeket segítő Gyermekvédelmi intézményközi munkacsoport hatékony működtetése. Munkacsoportok részvétele pályázat felkutatásában, és írásában a megnyert pályázatok megvalósításában. Az óvodai munkacsoportok (óvoda-iskola átmenetet segítő,) összehangolt, és hatékony munkájának biztosítása. A bevált lehetőségek további biztosítása.

Különösen fontos, hogy főként a pedagógiai asszisztensekkel hasznos együttműködő kapcsolatot alakítsanak ki az óvodapedagógusok a gyermekek fejlesztése érdekében, különösen azokban a csoportokban, ahol délutáni gyermek felügyeletet látnak el óvodapedagógusok helyén.

Kiemelt jelentőségű a nevelőmunkában:

- Egészségvédő szemlélet megalapozása /egészséges étkezés, levegőzés, mozgás/

- Környezetvédelem-természetvédelem, állatvédelem (növények gondozása, madáretetés-itatás, óvodakert gondozása, fenntarthatóság) MME programban való részvétel, Állatbarát óvoda programokon való részvétel! Klíma kert kialakítása,fenntartása.
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (felzárkóztatás, tehetséggondozás) nevelése
- Gyermekvédelem (konzorciumi tagsággal kiegészülve)
- Óvoda-iskola átmenet könnyítése (kialakult programok bővítése, hagyományok folytatása, jelentőséggel bírna az óvodapedagógusok, és tanítók gyakoribb eszmecseréje, módszerek , munkaformák kölcsönös megismerése)

Állandó feladatok:

- pontos, naprakész adminisztráció vezetése az oviKRÉTA rendszer alkalmazásával
- kiemelten a határidők pontos betartása,
- az intézményben érvényesülő egységes eljárásrend betartása, és betartatása
- munkaértekezleteken való részvétel, az éves munkaterv aktualizálása, meghatározott feladatok, munkaközösségi megbízatások elvégzése
- intézményünk feladataiban való folyamatos és hiteles részvétel
- maximális diszkréció intézményünk belügyeit illetően
- intézményünk jó hírnevének kialakítása és annak megőrzése
- pályázati lehetőségek felkutatása
- önképzés, szervezett továbbképzés annak figyelembe vételével, hogy a helyettesítés terhe ne növekedjen
- a Házirendben meghatározott igazolási rend szigorú betartása, a szülőkkel való mielőbbi egyeztetés, kapcsolatfelvétel, rendkívüli helyzetben az aktuális előírások szigorú betartása
- gyermekvédelmi problémák mielőbbi jelentése az ezzel a feladattal megbízott kollégák fele, indokolt esetben családlátogatás, jelzőlap küldése
- a hatályos törvények, és rendeletek előírásainak folyamatos, betartása, (munkaidő beosztás, helyettesítés, oktatással neveléssel le nem kötött munkaidő NOKS dolgozók munkaidő

beosztása esetleges rendkívüli helyzet miatt kialakult munkarend figyelembevétele stb.) a nyilvántartások naprakész vezetése. Aláírással igazolni!

- a nevelői példaadás, pedagógiai igényesség, szeretet, meggyőzés kötelességek tudatosítása, egészséges életmód és környezettudatos magatartás
- az egyenlő bánásmód szem előtt tartása, a gyermeki adottságokból kiinduló képességek kibontakoztatásának megvalósítása
- a szülőkkel való harmonikus kapcsolat kialakítása (rendkívüli helyzetben online kapcsolattartás)
- hagyományaink tiszteletére és ápolására nevelés, a nemzeti értékek tudatos átadása, hazafiságra nevelés, népi mondák, eredetmondák, történetek mesélése, kiállítás rendezése a közösségi terekben pl. országosan ismertté vált jó gyakorlataink megélése: Szüreti hagyományok, SALAMON projekt, PÉNZ7. Mézes napok, méhek világnapja
- Innováció: Új hagyomány teremtése, Buci sütés a tájháznál-népmese napja
- kapcsolattartás más nevelési színterekkel lehetőségek szerint
- kollektíva tagjai közötti kohézió erősítése, új munkatársak támogatása MATEHETSZ kártyajátékkal is

Továbbképzések:

A Továbbképzési program alapján -PTTR felület OH- és megfelelően történik, valamint kötelezően elrendelt BM rendelet alapján, illetve vezető részére ÁBPE képzés. Ettől eltérő abban az esetben lehet, ha pályázat keretében (OH szervezésében, vagy egyéb más szervezet) ingyenes továbbképzésre van lehetőség. Önköltségen és saját szabadidejében bárki részt vehet továbbképzésen, konferencián.

A jövőben is biztosítjuk a lehetőségeket a kiadott tájékoztatókból, kínálatokból.

Fontos a továbbképzések tapasztalatainak átadása, ezért értekezleteken, összejöveteleken biztosítjuk az információk megosztását. A képzéseken szerzett tudás kamatoztatása az óvoda gyermekeinek érdekében hangsúlyos szerepet kap pedagógia munkánkban.

Ellenőrzések:

Intézményi belső ellenőrzések: az Önértékelési munkacsoport tagjainak bevonásával történik a Belső ellenőrzési terv szerint mérések elvégzése, összesítések elkészítése. A teljesítményértékelési rendszer TÉR megvalósítása továbbra is feladat. A vezető mellett a helyettesek bevont személyek megbízás alapján, és az önértékelési munkaközösség vezetője is, aki aktív szervező a látogatásokat illetően. A látogatások terv szerint történnek. A vállalásokat a rendeletben meghatározott időpontig mindenki rögzíti, előzetes vezetővel történő egyeztetés alapján.

A 2026-os minősítési eljárásra jelentkező 1 fő PED II. eljárásra volt azok közül az óvodapedagógusok közül, akik a feltételeknek megfelelnek. (8 főnek lett volna lehetősége, a többiek már minősültek) A gyakornokok 4 fő óvodapedagógus kolléganő minősítő vizsgára kötelezett. Felkészülését a kijelölt mentor segíti.

A kijelölt hatósági ellenőrzések során rendelkezésre állunk.
Működtetjük a Belső kontroll rendszert, illetve a fenntartó megbízásából külső kontroll is folyamatosan megvalósul.
Tervezett BM által a mulasztások nyomon követése, és dokumentálása. 2026.január 5-április 30. között a kijelölt óvodákban. (Hiv. 2025/26-os Tanév rendje 13.§ alapján) Ovikréta rendszerben az iskolára való felkészülés adminisztrált ellenőrzése.

Óvodafejlesztés: - Részvétel intézményi szinten

- pályázati lehetőségek felkutatása (intézményszintű, gyermekeknek szóló egyéni, közösségi pályázat)
- Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda, Állatbarát Óvoda programok lehetőségeiben való részvétel, Madár megfigyelő állomás programjainak összehangolása a feladatellátási helyek között, kiemelt figyelem, és segítés Pusztaegresi telephely vonatkozásában
- alapítványok, szponzorok támogatásának megnyerése,
- tehetségpont működtetése, kiváló akkreditált tehetségpont pályázat megőrzése, kapcsolatok fenntartása, kijelölés alapján megújítása, pályázatok, támogatások felkutatása
- hátrányos helyzetű gyermekek óvodai fejlesztő programjának alkalmazása az érintett feladatellátási helyeken/ ahol a hátrányos helyzetű gyermekek száma eléri az összlétszám 10%-át október 1-i statisztika alapján .

Kapcsolatok:

- célunk, hogy az intézmény eddigi kapcsolatait megőrizzük, erősítsük különböző közös programokkal (óvodák, iskolák, könyvtárak, művelődési ház)
- célunk az idei évben is, hogy Sárbogárd testvér településein működő külhoni óvodákkal felvegyük önkormányzatunk közreműködésével a kapcsolatot (Bene, Zetelaka)
- lehetőséget teremtünk az együttműködési megállapodások alapján pl: a közösségi szolgálat keretében középiskolás diákoknak segítő munkára, Felnőtt képzések, egyetemi hallgatók résztvevőinek szakmai gyakorlat szerzésre, óvodapedagógusok, dajka képzés, pedagógiai asszisztens képzés
- szakmai együttműködést folytatunk a helyileg illetékes tankerületi központ szakembereivel, a Székesfehérvári POK szakembereivel, Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézményének szakembereivel, az Oktatási Hivatallal, magánvállalkozó gyógypedagógusokkal, VADEX Zrt. –Soponyai-Gilice Erdei Óvoda-val, egyéb szövetségekkel Pl. MLSZ, MTVSZ,
- PTE partner intézménnyel együttműködés fenntartása
- lehetőséget biztosítunk a hivatalosan bejegyzett egyházak képviselőinek vallásoktatásra
- egészségügyi szakemberekkel (orvosok, védőnők, egészségügyi szűrések keretében)
- Intézményünk részt vesz a BOZSIK programban igény szerint mindegyik feladatellátási helyen szerződés alapján
- intézményünk aktív a városi kulturális életben (műsorok előadása PL. idősek otthonában, rendezvényeken)
- kapcsolatokat alakítunk ki egyesületekkel, civil szervezetekkel. (pl Önkéntes Közösségi Alapítvány, Kölyökidő Alapítvány, Doug Plusz Egyesület: Együtt a Felelős Állattartásért! Egyesület stb., Gondolkodj Egészségesen Alapítvány, MME Egyesület, Iskolakertek Alapítvány, Élhető Jövő! Egy Csepp Figyelem Alapítvány, Fogas Családi Méhészet (a meglévőket fenntartjuk, újakra nyitottak vagyunk)
- együttműködünk az óvodákban működő szülői szervezetekkel, szívesen vesszük támogatásukat, (gyermek programok támogatása: szervezésben való részvétel, tárgybeli támogatás) mert velük együtt tudjuk megvalósítani a gyermekprogramjainkat
- célunk továbbá, hogy a fenntartóval a szükséges működtetési feladatokon túl fenntartsuk a jó kapcsolatot, a hivatal dolgozóival kölcsönösen segítsük egymás munkáját
- nagyon fontosnak tartjuk a családok bekapcsolódását az óvodai életbe, rendszeresen szervezünk olyan programokat, melyek lehetővé teszik az együttes élményeket (pl, ünnepek, kirándulások szabadidős programok, szülők akadémiája)

Különösen nagy hangsúlyt fektetünk programjaink keretében, hogy közös rendezvényeink, a hagyományok érvényesülésével azt az értékrendet közvetítsék, melyben az egymás iránti tolerancia, segítőkészség, és önzetlen humánus magatartás is megnyilvánul.

Záradék

A 2025/2026-os munkatervet a nevelőtestület 2025. augusztus 25-én megtartott értekezletén 13. sz./ 2025határozatával 100%-os arányban elfogadta**.** (jegyzőkönyv 4.. sz. /2025)

Sárbogárd, 2025. augusztus 25.

….....

Huszárné Kovács Márta

Igazgató

A 2025/2026-os nevelési év rendjéről tájékoztattuk a szülőket – kikértük a Szülői Szervezet véleményét.

Sárbogárd, 2025. év 09. hó. 15. .nap

……..

SZMK elnök

A fenntartó a 2025/2026-os munkatervet véleményezte, és elfogadta:

Dátum: 2025. év 10. hó 10. nap ……

Dr. Sükösd Tamás